

**Министерство транспорта Российской Федерации  
Федеральное агентство железнодорожного транспорта  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Самарский государственный университет путей сообщения»  
(СамГУПС)  
Филиал СамГУПС в г. Кирове**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
И ПРЕДИПЛОМНОЙ)**

для специальности  
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

*Базовая подготовка среднего профессионального образования*

**Год поступления по УП:  
2019**

Киров  
2019

**Фонд оценочных средств учебной, производственной практики (по профилю специальности и преддипломной)** разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), профессионального стандарта 17.033 «Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза», профессионального стандарта 17.012 «Составитель поездов, кондуктор грузовых поездов», профессионального стандарта 17.003 «Оператор поста централизации, оператор сортировочной горки»

**Организация-разработчик:**

филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения (СамГУПС)» в г. Кирове  
610001, г. Киров, ул. Октябрьский проспект, 124, тел. 8(8332) 603070

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
Старикова Н.Е.  
« 30 » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Эксперт от работодателя:**

Ф.И.О., должность, учреждение:

 Шапенкова Екатерина Сергеевна,  
инженер по подготовке кадров Кировского центра организации работы железнодорожных станций подразделения Горьковской дирекции управления движением - структурного подразделения Центральной Дирекции управления движением - филиала ОАО «РЖД»

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	4
1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	4
1.1 Результаты освоения практики, подлежащие проверке .....	4
1.2 Формы контроля и оценивания практического опыта .....	14
1.3 Оценочные средства по практике и их характеристика .....	16
1.4 Критерии оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики .....	18
1.5 Методические указания к проведению производственной практики.....	21
2. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА..	23
2.1 Учебная практика .....	23
2.1.1 УП.01.01. Учебная практика (Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте) .....	23
2.1.2 УП.02.01. Учебная практика (Управление движением).....	24
2.1.3 УП.03.01. Учебная практика (Организация перевозки грузов) .....	38
2.2 Производственная практика (по профилю специальности).....	42
2.3 Производственная практика (преддипломная) .....	51
3. КОНТРОЛЬ ПРИОБРЕТЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА .....	53
3.1 Учебная практика .....	53
3.1.1 УП.01.01. Учебная практика (Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте) .....	53
3.1.2 УП.02.01. Учебная практика (Управление движением).....	55
3.1.2 УП.03.01. Учебная практика (Организация перевозки грузов) .....	56
3.2 Производственная практика (по профилю специальности).....	58
3.3 Производственная практика (преддипломная) .....	66
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	67
Приложение 1 .....	70
Приложение 2 .....	71
Приложение 3 .....	72
Приложение 4 .....	73
Приложение 5 .....	74
Приложение 6 .....	81

Приложение 7 .....	82
Приложение 8 .....	84
Приложение 9 .....	86
Приложение 10 .....	89
Приложение 11 .....	91
Приложение 12 .....	93

## **ВВЕДЕНИЕ**

В соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) среднего профессионального образования (далее - СПО) (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонд оценочных средств является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и результатов освоения программы по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). Фонд оценочных средств формируется из комплектов оценочных средств по профессиональным модулям/учебным дисциплинам, разработанным преподавательским составом образовательной организации.

### **1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Фонд оценочных средств практики предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной, производственной (по профилю специальности и преддипломной) практик по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка).

Результатом освоения программы практики является готовность обучающегося к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).
2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).
3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).
4. Организация выполнения погрузочно-разгрузочных операций, проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза (выполнение работ по рабочей профессии 17244 Приёмосдатчик груза и багажа),

а также составляющих его профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК), формирующихся в процессе освоения ППССЗ в целом.

#### **1.1 Результаты освоения практики, подлежащие проверке**

##### **1.1.1 Вид профессиональной деятельности**

Результатом освоения практики является готовность обучающегося к выполнению всех видов профессиональной деятельности специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и составляющих профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППССЗ в целом.

### 1.1.2 Профессиональные и общие компетенции

В результате аттестации по практике осуществляется комплексная проверка профессиональных и общих компетенций, указанных в таблице 1.

Таблица 1

#### Профессиональные и общие компетенции по учебной, производственной практике (по профилю специальности и преддипломной)

<b>Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	построение суточного плана-графика работы станции; определение показателей суточного плана-графика работы станции; определение технологических норм времени на выполнение маневровых операций; использование программного обеспечения для решения эксплуатационных задач; определение функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе	экспертная оценка деятельности (на практике); зачеты по учебной и производственной практике по профессиональному модулю
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	точность и правильность оформления технической документации; выполнение анализа случаев нарушения безопасности движения на транспорте; демонстрация умения использовать документы, регламентирующие безопасность движения на транспорте	экспертная оценка деятельности (на практике); зачеты по учебной и производственной практике по профессиональному модулю
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	ведение технической документации; выполнение графиков обработки поездов различных категорий	экспертная оценка деятельности (на практике); зачеты по учебной и производственной практике по профессиональному модулю
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	самостоятельный поиск необходимой информации; определение количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта; выполнение построения графика движения поездов; определение оптимального варианта плана формирования грузовых поездов; расчет показателей плана формирования грузовых поездов	экспертная оценка деятельности (на практике); зачеты по учебной и производственной практике по профессиональному модулю

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок; применение требований безопасности при построении графика движения поездов	экспертная оценка деятельности (на практике); зачеты по производственной практике по профессиональному модулю
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	оформление перевозок пассажиров и багажа; умение пользоваться планом формирования грузовых поездов; выполнение анализа эксплуатационной работы; демонстрация знаний методом диспетчерского регулирования движения поездов	экспертная оценка деятельности (на практике); зачеты по учебной и производственной практике по профессиональному модулю
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	выполнение расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки; демонстрация заполнения перевозочных документов; использование программного обеспечения для оформления перевозки	экспертная оценка деятельности (на практике); зачеты по учебной и производственной практике по профессиональному модулю
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов	определение условий перевозки грузов; обоснование выбора средств и способов крепления грузов; определение характера опасности перевозимых грузов; обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов	экспертная оценка деятельности (на практике); зачеты по учебной и производственной практике по профессиональному модулю
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок; выполнение анализа причин несохранных перевозок; демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	экспертная оценка деятельности (на практике); зачеты по учебной и производственной практике по профессиональному модулю
ПК 4.1. Организация выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.	ознакомление с полученным сменным заданием согласно сменно-суточному плану работы железнодорожной станции по выполнению погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевоз-	экспертная оценка деятельности (на практике); зачет по производственной практике по профессиональному модулю

	<p>ки груза;</p> <p>ведение учета выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;</p> <p>организация правильного хранения грузов в открытых и закрытых складах, вагонах, подлежащих выгрузке и выдаче их в местах общего пользования станций;</p> <p>учет груза на местах общего пользования;</p> <p>ведение регистрации уведомлений грузоотправителей о начале и об окончании погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагонах согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;</p> <p>предъявление технического состояния вагонов под погрузку с последующей отметкой в журнале регистрации;</p> <p>прием груза к перевозке согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;</p> <p>проведение визуального осмотра состояния весовых приборов и приведение их при необходимости в рабочее состояние для обеспечения качественного взвешивания погруженных вагонов и контроля массы груза с последующей отметкой в журнале регистрации;</p> <p>оформление документов, установленных в автоматизированных системах и на бумажных носителях, при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;</p> <p>демонстрация умений пользоваться техническими условиями размещения и крепления груза и</p>	
--	--	--

	<p>правилами перевозки груза;</p> <p>демонстрация умений пользоваться информационными автоматизированными системами по организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;</p> <p>демонстрация умений пользоваться различными устройствами связи и переносимыми устройствами радиосвязи при организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;</p> <p>демонстрация умений оформлять документацию при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагонах согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;</p> <p>демонстрация умений пользоваться весовыми приборами;</p> <p>демонстрация умений взаимодействовать со смежными службами по вопросам организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагонах согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;</p> <p>демонстрация знаний нормативных актов Российской Федерации и государств - участников Содружества Независимых Государств (СНГ) по организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагонах согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза, в объеме, необходимом для выполнения работы;</p>	
--	--	--

	<p>демонстрация знаний локальных нормативных актов по организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза, в объеме, необходимом для выполнения работ;</p> <p>демонстрация знаний требований охраны труда в объеме, необходимом для выполнения работы;</p> <p>демонстрация знаний правил пожарной безопасности на железнодорожном транспорте в объеме, необходимом для выполнения работы;</p> <p>демонстрация знаний порядка приема, составления и передачи информационных сообщений при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;</p> <p>демонстрация знаний расположения негабаритных мест, электрифицированных участков железнодорожной станции и обесточенных участков, предназначенных для проведения коммерческого осмотра вагонов согласно техническим условиям и правилам перевозок грузов</p>	
<p>ПК 4.2. Проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза</p>	<p>осмотр вагонов в части проверки состояния и правильности размещения и крепления груза согласно техническим условиям или правилам перевозки груза при отправлении с железнодорожной станции в составе поезда;</p> <p>организация устранения коммерческих неисправностей, угрожающих безопасности движения и сохранности перевозимого груза в пути следования, при проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам</p>	<p>экспертная оценка деятельности (на практике); зачет по производственной практике по профессиональному модулю</p>

	<p>перевозки груза;</p> <p>ведение документации по коммерческому осмотру вагонов согласно техническим условиям или правилам перевозки груза в автоматизированных системах и на бумажных носителях;</p> <p>демонстрация умений пользоваться техническими условиями, схемами размещения и крепления груза и правилами перевозки груза при проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах;</p> <p>демонстрация умений визуально определять нарушения размещения и крепления груза согласно техническим условиям или правилам перевозки груза;</p> <p>демонстрация умений устранять коммерческие неисправности, угрожающие безопасности движения и сохранности перевозимого груза в пути следования, при проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза;</p> <p>демонстрация умений пользоваться информационными автоматизированными системами по организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций согласно техническим условиям или правилам перевозки груза;</p> <p>демонстрация умений пользоваться различными устройствами связи и переносимыми устройствами радиосвязи при проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза;</p> <p>демонстрация умений оформлять документацию при работе с грузом, погруженным в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;</p> <p>демонстрация умений взаимодействовать со смежными</p>	
--	--	--

	<p>службами по вопросам организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;</p> <p>демонстрация знаний нормативных актов Российской Федерации и государств - участников (СНГ) по проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза в объеме, необходимом для выполнения работы;</p> <p>демонстрация знаний локальных нормативных актов по проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза в объеме, необходимом для выполнения работ;</p> <p>демонстрация знаний требований охраны труда в объеме, необходимом для выполнения работы;</p> <p>демонстрация знаний правил пожарной безопасности на железнодорожном транспорте в объеме, необходимом для выполнения работы;</p> <p>демонстрация знаний расположения негабаритных мест, электрифицированных участков железнодорожной станции и обесточенных участков, предназначенных для проведения коммерческого осмотра вагонов согласно техническим условиям и правилам перевозок грузов;</p> <p>демонстрация знаний правил размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозок грузов</p>	
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>правильность понимания социальной значимости профессии</p>	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике. Оценка на защите отчета по практике</p>

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	обоснованность применения методов и способов решения профессиональных задач, анализ эффективности и качества их выполнения	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике. Оценка защиты отчета по практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	точность и быстрота оценки ситуации и правильность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике. Оценка защиты отчета по практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	грамотность и точность нахождения и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике. Оценка защиты отчета по практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	правильность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фельдшера	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике. Оценка защиты отчета по практике
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством аргументированность в отстаивании своего мнения на основе уважительного отношения к окружающим результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике. Оценка защиты отчета по практике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	осознание полноты ответственности за работу подчиненных, за результат выполнения заданий	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике. Оценка защиты отчета по практике
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	эффективность планирования обучающимися повышения личностного уровня и своевременность повышения своей квалификации	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике. Оценка защиты отчета по практике
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	рациональность использования инновационных технологий в профессиональной деятельности компетентность в своей области деятельности	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике. Оценка защиты отчета по практике

### 1.1.3. Перечень основных показателей оценки результатов практики

В результате прохождения практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

Таблица 2

ВПД	Требования к умениям
Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;</li> <li>– использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;</li> <li>– применять компьютерные средства</li> </ul>
Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечить управление движением;</li> <li>– анализировать работу транспорта</li> </ul>
Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;</li> <li>– определять класс и степень опасности перевозимых грузов;</li> <li>– определять сроки доставки</li> </ul>
Организация выполнения погрузочно-разгрузочных операций, проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза (выполнение работ по рабочей профессии 17244 Приёмосдатчик груза и багажа)	<p><b>А/01.3:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться техническими условиями размещения и крепления груза и правилами перевозки груза;</li> <li>– пользоваться информационными автоматизированными системами по организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;</li> <li>– пользоваться различными устройствами связи и переносимыми устройствами радиосвязи при организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;</li> <li>– оформлять документацию при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагонах согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;</li> <li>– пользоваться весовыми приборами;</li> <li>– взаимодействовать со смежными службами по вопросам организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагонах согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза</li> </ul> <p><b>А/02.3:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться техническими условиями, схемами размещения и крепления груза и правилами перевозки груза при проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах;</li> <li>– визуально определять нарушения размещения и крепления груза согласно техническим условиям или правилам перевозки груза;</li> <li>– устранять коммерческие неисправности, угрожающие безопасности движения и сохранности перевозимого груза в пути следования, при проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим услови-</li> </ul>

	<p>ям или правилам перевозки груза;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–пользоваться информационными автоматизированными системами по организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций согласно техническим условиям или правилам перевозки груза;</li> <li>–пользоваться различными устройствами связи и переносимыми устройствами радиосвязи при проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза;</li> <li>–оформлять документацию при работе с грузом, погруженным в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;</li> <li>–взаимодействовать со смежными службами по вопросам организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза</li> </ul>
--	---

## 1.2 Формы контроля и оценивания практического опыта

### 1.2.1 Очная форма обучения

Таблица 3

Виды практики	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
<b>Учебная практика</b>		
<b>УП.01.01. Учебная практика (Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте)</b>	Дифференцированный зачет 6 (8) семестр	- оценка выполнения работ по учебной практике
<b>УП.02.01. Учебная практика (Управление движением)</b>	Дифференцированный зачет 4 (6) семестр	- оценка выполнения работ по учебной практике
<b>УП.03.01. Учебная практика (Организация перевозки грузов)</b>	Дифференцированный зачет 3 (5) семестр	- оценка выполнения работ по учебной практике
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>		
<b>ПП.01.01. Производственная практика (практика по профилю специальности)</b>	Дифференцированный зачет 4 (6) семестр Дифференцированный зачет 5 (7) семестр	- оценка выполнения работ по производственной практике (по профилю специальности)
<b>ПП.02.01. Производственная практика (практика по профилю специальности)</b>	Дифференцированный зачет 5 (7) семестр	- оценка выполнения работ по производственной практике (по профилю специальности)
<b>ПП.03.01. Производственная практика (практика по профилю специальности)</b>	Дифференцированный зачет 5 (7) семестр	- оценка выполнения работ по производственной практике (по профилю специальности)

<b>ПП.04.01. Производственная практика (17244 Приемосдатчик груза и багажа)</b>	Дифференцированный зачет 4 (6) семестр	- оценка выполнения работ по производственной практике (17244 Приемосдатчик груза и багажа)
<b>Производственная практика (преддипломная)</b>		
<b>ПДП. Производственная практика (преддипломная)</b>	Дифференцированный зачет 6 (8) семестр	- оценка выполнения работ по производственной практике (преддипломной)

## 1.2.2 Заочная форма обучения

Таблица 4

Виды практики	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
<b>Учебная практика</b>		
<b>УП.01.01. Учебная практика (Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте)</b>	Дифференцированный зачет 3 курс	- оценка выполнения работ по учебной практике
<b>УП.02.01. Учебная практика (Управление движением)</b>	Дифференцированный зачет 3 курс	- оценка выполнения работ по учебной практике
<b>УП.03.01. Учебная практика (Организация перевозки грузов)</b>	Дифференцированный зачет 4 курс	- оценка выполнения работ по учебной практике
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>		
<b>ПП.01.01. Производственная практика (практика по профилю специальности)</b>	Дифференцированный зачет 3 курс	- оценка выполнения работ по производственной практике (по профилю специальности)
<b>ПП.02.01. Производственная практика (практика по профилю специальности)</b>	Дифференцированный зачет 4 курс	- оценка выполнения работ по производственной практике (по профилю специальности)
<b>ПП.03.01. Производственная практика (практика по профилю специальности)</b>	Дифференцированный зачет 4 курс	- оценка выполнения работ по производственной практике (по профилю специальности)
<b>ПП.04.01. Производственная практика (17244 Приемосдатчик груза и багажа)</b>	Дифференцированный зачет 3 курс	- оценка выполнения работ по производственной практике (17244 Приемосдатчик груза и багажа)
<b>Производственная практика (преддипломная)</b>		
<b>ПДП. Производственная практика (преддипломная)</b>	Дифференцированный зачет 4 курс	- оценка выполнения работ по производственной практике (преддипломной)

### 1.3 Оценочные средства по практике и их характеристика

**При формировании ФОС по практике для текущего контроля** указываются задания (при их наличии), обязательные для выполнения обучающимся, позволяющие ему приобрести практические навыки, решать профессиональные задачи, используя знания, полученные при освоении предшествующих практике учебных дисциплин (модулей).

**При формировании ФОС по практике для промежуточной аттестации** указывается перечень основных оценочных средств, позволяющих оценить уровень сформированности компетенций (полностью или частично в соответствии с картами компетенций). К оценочным средствам могут относиться:

- отзыв руководителя практики;
- дневник практики;
- отчет обучающегося о прохождении практики;
- другие виды оценочных средств, определяемые разработчиками ФОС самостоятельно.

Разрабатываются основные требования к выполнению и оформлению отчетных документов (дневник практики, отчет и т.д.).

Таблица 5

**Перечень и характеристика оценочных средств**

Формы контроля	Виды контроля	Краткая характеристика	Документы, предъявляемые обучающимся	Формы контрольно-оценочного средства в фонде	Образцы документов, приведенных в приложениях
1	2	3	4	5	6
<b>Учебная практика</b>					
Текущий контроль	Экспертная оценка выполнения практических занятий	Это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателя практических работ. В результате их выполнения, у обучающегося формируются профессиональные умения и практические навыки.	Папка с отчетами по практическим занятиям	Перечень практических занятий.	
Промежуточный контроль	Дифференцированный зачет	Дифференцированные зачеты по практике преследуют цель оценить работу обучающегося за курс (семестр), полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.	Папка с отчетами по практическим занятиям	Перечень вопросов для защиты практических занятий, тестовые задания, контрольные работы	Форма аттестационного листа по учебной практике (характеристика профессиональной деятельности обучающегося на практике)

<b>Производственная практика (по профилю специальности, преддипломная)</b>					
Текущий контроль	Экспертная оценка выполнения отчета по производственной практике (по профилю специальности, преддипломной) по индивидуальному заданию	Это аналитическая работа по индивидуальным заданиям, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики.	Дневник производственной практики. Пояснительная записка отчета по производственной практике (по профилю специальности, преддипломной).	Перечень вопросов для отчета. Структура отчета по производственной практике (по профилю специальности, преддипломной).	Форма индивидуального задания на производственную практику (по профилю специальности, преддипломной). Форма дневника производственной практики
	Проверка практики	Во время прохождения практики руководители осуществляют сквозной контроль посещения и проверяют основные документы (отчеты, дневник по практике).	Дневник производственной практики. Пояснительная записка отчета.		График контроля за прохождением производственной практики
Промежуточный контроль	Защита отчета по производственной практике (по профилю специальности, преддипломной)		Приказ о прохождении практики. Дневник производственной практики. Отчет по производственной практике (по профилю специальности, преддипломной).	Перечень вопросов для защиты отчета.	
	Дифференцированный зачет.	Дифференцированные зачеты по практике преследуют цель оценить работу обучающегося за курс (семестр), полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении	Дневник производственной практики. Отчет по производственной практике (по профилю специальности,		Форма аттестационного листа по производственной практике (характеристика профессиональной деятельно-

		практических задач.	сти, пред- диплом- ной).		сти обу- чающегося на практи- ке)
--	--	---------------------	--------------------------------	--	--

## **1.4 Критерии оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики**

### **1.4.1 Критерии оценивания формирования компетенций в ходе прохождения учебной практики**

#### **1.4.1.1 Выполнение практических занятий**

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта. Для этого обучающимся проводятся практические занятия.

##### ***Критерии оценки работы на практическом занятии.***

**Оценка «отлично»** ставится:

- при выполнении работы в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, работа оформлена с соблюдением установленных правил, в конце работы сделаны выводы;

- во время защиты обучающийся правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий, строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ примерами, умеет применить знания в новой ситуации, может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом из курса, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин/МДК.

**Оценка «хорошо»** ставится:

- при выполнении работы в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, работа оформлена с соблюдением установленных правил, в конце работы сделаны выводы;

- во время защиты обучающийся правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий, но ответ дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин/МДК.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится:

- при выполнении работы не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы или в ходе выполнения работы были допущены ошибки;

- во время защиты обучающийся правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса;

**Оценка «неудовлетворительно»** ставится:

- при выполнении работы не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов;

- обучающийся не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы, не может ответить ни на один из поставленных вопросов.

### **1.4.1.2 Дифференцированный зачет**

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

### **1.4.2 Критерии оценивания формирования компетенций в ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности, преддипломной)**

#### **1.4.2.1 Выполнение отчета по производственной практике (по профилю специальности, преддипломной) по индивидуальному заданию**

Во время прохождения производственной практики (по профилю специальности, преддипломной) собирается материал для отчета в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

Результатом прохождения практики является оформление пояснительной записки отчета и его защита, заполнение дневника по производственной практике (по профилю специальности, преддипломной).

#### ***Структура отчета по производственной практике (по профилю специальности, преддипломной)***

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ.** Образец титульного листа приведен в приложении 1.

**СОДЕРЖАНИЕ.** Представляет собой перечень приведенных в отчете разделов и тем (в соответствии с заданием) с указанием страниц.

**ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ.** Формы заданий на производственную практику (по профилю специальности) и производственную практику (преддипломную) приведены в приложениях 2, 3 соответственно.

**ВВЕДЕНИЕ.** Включает краткую характеристику предприятия, производимые им работы и задачи, которые стоят перед предприятием на современном этапе, а также цели и задачи практики.

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ** (где фиксируется описание вопросов входящих в индивидуальное задание).

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ.** Обучающийся делает свои выводы и вносит предложения по совершенствованию организации производства и труда, системы планирования и управления.

**СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.** Содержит список используемой литературы, включая нормативные материалы и методические указания.

**ПРИЛОЖЕНИЯ.** В приложении приводится соответствующая документация (копии документов, взятых на месте прохождения практики, графики, рисунки, диаграммы и таблицы, статистические данные).

#### **1.4.2.2 Проверка производственной практики (по профилю специальности, преддипломной)**

За месяц до установленных учебным планом сроков производственной практики составляется «График контроля за прохождением производственной практики» (Приложение 4), который утверждается руководителем производственной практики (по профилю специальности, преддипломной).

Во время проверки практики руководители должны:

- осуществлять сквозной контроль посещения обучающихся мест практики с пометкой о проверке в дневнике практики;
- оказывать помощь при сборе материалов для отчета;
- подбирать литературу, необходимую для сбора материалов для отчета.

#### **1.4.2.3 Защита отчета по производственной практике (по профилю специальности, преддипломной)**

На защиту обучающийся должен предоставить следующие документы:

- приказ о прохождении практики;
- дневник производственной практики (Приложение 5);
- отчет по производственной практике.

Оценку выполненной работы выставляет преподаватель по окончании защиты.

Защита состоит из двух этапов:

- доклад обучающегося;
- ответы на вопросы.

Свое выступление обучающийся готовит по следующему плану:

- тема работы, цель и задачи работы;
- основные использованные источники;
- краткое содержание работы;
- результаты работы.

#### ***Критерии оценки отчета по производственной практике (по профилю специальности, преддипломной):***

- качество содержания работы (достижение сформулированной цели и решение задач исследования, полнота раскрытия темы, системность подхода, отражение знаний литературы, нормативно-правовых актов, аргументированное обоснование выводов и предложений);

- соблюдение графика выполнения отчета по производственной практике;
- соответствие содержания глав их названию;
- наличие выводов по главам;
- логика, грамотность и стиль изложения;
- внешний вид работы и ее оформление;
- соблюдение заданного объема работы;
- качество оформления рисунков, схем, таблиц;
- правильность оформления списка использованной литературы;
- ответы на вопросы при публичной защите отчета.

Отчет по производственной практике, не отвечающий данным критериям, не допускается до защиты!

**Оценка «отлично»** выставляется при выполнении отчета в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; обучающийся свободно владеет теоретическим материалом; на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою работу.

**Оценка «хорошо»** выставляется при выполнении отчета в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; обучающийся твердо владеет теорети-

ческим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя; на большинство вопросов даны правильные ответы, защищает свою точку зрения достаточно обосновано.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется при выполнении отчета в основном правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов; обучающийся усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя (без инициативы и самостоятельности) применяет его практически; на вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки, неуверенно защищает свою точку зрения.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется, когда обучающийся не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.

#### **1.4.2.4 Дифференцированный зачет**

Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности) выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения, дневника и отчета по производственной практике (по профилю специальности).

Дифференцированный зачет по производственной практике (преддипломной) выставляется на основании дневника и отчета по производственной практике (преддипломной).

Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку на защите отчета по производственной практике, должен его доработать.

### **1.5 Методические указания к проведению производственной практики**

Производственная практика обучающихся проводится на базовых предприятиях структуры ОАО «Российские железные дороги» (Департаментах, филиалах, дирекциях, территориальных центрах, дистанциях, вагонных депо и других структурных подразделениях).

Направление обучающихся на производственную практику производится в соответствии с договорами предприятий с филиалом о подготовке специалистов и договорами об организации и проведении производственной практики обучающихся. В отдельных случаях практика может проходить на предприятиях других отраслей, где обучающиеся планируют работать после окончания филиала, в соответствии с заключенными индивидуальными договорами этих предприятий с филиалом об организации и проведении производственной практики.

Предприятия должны обеспечить получение обучающимися знаний по специальности в соответствии с программой производственной практики.

Обучающиеся, заключившие с предприятиями индивидуальный договор о целевой подготовке, проходят производственную практику на этих предприятиях, которые должны обеспечить высокий уровень прохождения практики по профилю специальности.

В установленные сроки до начала практики, оформляется приказ по филиалу, в котором указываются объекты практики, ее продолжительность и руководители от образовательной организации.

Зачисление обучающихся на практику на предприятии оформляется приказом по предприятию. В нем указываются рабочие места и руководители практики от предприятия.

Перед началом практики проводится собрание обучающихся-практикантов и преподавателей-руководителей производственной практики для разъяснения цели, содержания и порядка ее проведения. До выезда на объект обучающийся получает выписку из приказа о направлении на практику, индивидуальное задание на практику и дневник производственного обучения.

В период практики обучающиеся могут работать дублерами или на штатных должностях. Оплата труда обучающихся в случае занятия ими вакантных должностей производится в порядке, предусмотренном для предприятий соответствующих структурных подразделений ОАО «РЖД».

Во время производственной практики обучающийся может вести научно-исследовательскую работу, включающую сбор необходимых материалов для дипломного проектирования, а также выполняет индивидуальное задание.

Научно-исследовательская часть преддипломной практики и индивидуальное задание должны способствовать расширению и углублению теоретических знаний обучающихся. Они выдаются руководителем практики от образовательной организации.

Индивидуальные задания и задания по научно-исследовательской работе могут заключаться в расчете технико-экономической эффективности различных мероприятий, проводимых на производстве, разработке методики расчета отдельных показателей, анализе показателей работы предприятия и его подразделений.

Задания по научно-исследовательской работе могут также состоять в сборе и обработке материалов по тематике дипломного проектирования, практических заданий учебных дисциплин, профессиональных модулей и курсового проектирования. В случае большого объема задания по научно-исследовательской работе его выполнение может быть поручено нескольким обучающимся.

Знания и навыки, приобретенные обучающимися при выполнении индивидуальных заданий и задания по научно-исследовательской работе для подготовки к дипломному проектированию, используются в дальнейшем при разработке дипломного проекта.

## **2. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА**

### **2.1 Учебная практика**

#### **2.1.1 УП.01.01. Учебная практика (Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте)**

##### **2.1.1.1 Перечень практических занятий**

Составление структурной схемы вычислительного центра предприятия железнодорожного транспорта. Определение задач и функций ВЦ железнодорожной станции, дороги.

Ввод сообщений в автоматизированную систему оперативного управления перевозками (АСОУП).

Получение справок в автоматизированной системе пономерного учета, контроля дислокации, анализа использования и регулирования вагонного парка (ДИСПАРК).

Получение справок в автоматизированной системе контроля дислокации контейнерного парка (ДИСКОН).

Работа в автоматизированной системе управления сортировочной станцией (АСУ СС), грузовой станцией (АСУ ГС). Комплексная система автоматизированных рабочих мест (КСАРМ).

Работа в комплексной автоматизированной системе фирменного транспортного обслуживания (АКС ФТО).

Оформление проездных документов в автоматизированной системе управления пассажирскими перевозками «Экспресс».

Ознакомление с функциями автоматизированного диспетчерского центра управления ДЦУП – ЦУП ОАО «РЖД».

Работа в АРМ ДСП/ДНЦ.

Работа в АРМ СТЦ.

Работа в АРМ ПС.

##### **2.1.1.2 Перечень вопросов для защиты практических занятий**

1. Автоматизированная система оперативного управления перевозками (АСОУП): структура и функции.

2. Перечень сообщений о работе с поездом, передаваемых в АСОУП.

3. Ввод сообщения для формирования телеграммы – натурального листа (ТГНЛ).

4. Корректировка размещения (перестановки) вагонов в ТГНЛ.

5. Корректировка номера вагона в ТГНЛ.

6. Вписывание в ТГНЛ вагонов, прицепленных к транзитному поезду.

7. Составление сообщений 200, 201, 202, 203.

8. Назначение и функции автоматизированной системы пономерного учета, контроля дислокации, анализа использования и регулирования вагонного парка (ДИСПАРК). Комплекс задач, решаемых в системе.

9. Получение справок в автоматизированной системе ДИСПАРК.

10. Определение пригодности вагона под погрузку по справкам системы ДИСПАРК.

11. Задачи автоматизированной системы контроля дислокации контейнерного

парка (ДИСКОН). Общая характеристика, основные функции и структура, уровни системы.

12. Задачи автоматизированной системы управления сортировочной станцией (АСУ СС).

13. Выполнение операций в автоматизированной системе управления сортировочной станцией (АСУ СС).

14. Автоматизированная система управления грузовой станцией (АСУ ГС): назначение и функциональные возможности.

15. Выполнение операций в автоматизированной системе управления грузовой станцией (АСУ ГС).

16. Комплексная система автоматизированных рабочих мест (КСАРМ).

17. Получение предварительной информации о подходе поездов.

18. Получение информации о формировании поездов в адрес станции.

19. Составление и расшифровка размеченной ТГНЛ.

20. Составление сортировочного листка.

21. Предварительный роспуск состава.

22. Выполнение операций в комплексной автоматизированной системе фирменного транспортного обслуживания (АКС ФТО).

23. Получение справок о наличии свободных мест в системе «Экспресс».

24. Порядок оформления проездных документов в автоматизированной системе управления пассажирскими перевозками «Экспресс».

25. Функции ДЦУП.

26. Выполнение корректировки натурального листа поезда, ввода новой информации в натуральный лист, смены индекса поезда, завершения формирования поезда в АСУ СТ.

27. Выполнение приема, пропуска, отправления, операций «Готовность к отправлению» и «Бросание поезда» в АСУ СТ.

28. Выполнение маневровых операций с поездом или группой вагонов на железнодорожной станции в АСУ СТ.

29. Заполнение бланка вагонного листа ГУ-38, книги приема грузов к перевозке ГУ-34, книги выгрузки грузов ГУ-44, памятки приемосдатчика ГУ-45.

## **2.1.2 УП.02.01. Учебная практика (Управление движением)**

### **2.1.2.1 Перечень практических занятий**

Характеристика должности дежурного по железнодорожной станции. Ознакомление с должностной инструкцией ДСП.

Ознакомление с документацией ДСП. Порядок вступления на дежурство.

Организация движения поездов при оборудовании перегона двухсторонней автоблокировкой (однопутный перегон).

Организация движения поездов при оборудовании перегона двухсторонней автоблокировкой (двухпутный перегон).

Прием и отправление поездов при нормальном действии автоматической блокировки.

Организация движения поездов при неисправности автоблокировки.

Организация движения поездов при оборудовании перегона полуавтоматической блокировкой (однопутный перегон).

Организация движения поездов при оборудовании перегона полуавтоматической блокировкой (двухпутный перегон).

Организация движения поездов при неисправности полуавтоматической блокировки.

Организация движения поездов при оборудовании перегона электрожелезнодорожной системой.

Прием, отправление поездов, производство маневров при диспетчерской централизации.

Организация движения поездов при неисправности диспетчерской централизации.

Ознакомление с должностной инструкцией оператора при ДСП.

Ведение поездной документации. Порядок получения и передачи информации.

Ознакомление с должностной инструкцией дежурного по стрелочному посту. Части стрелочного перевода. Неисправности стрелочного перевода.

Ознакомление с рабочим местом ДНЦ. Обязанности ДНЦ. Прием и сдача дежурства.

Изучение порядка ведения графика движения поездов.

Действия ДНЦ при наличии предупреждений на участке, закрытии пути, перегона.

Организация движения поездов, требующих особых условий пропуска. Действия ДНЦ при неисправности устройств СЦБ и связи.

Организация движения поездов при перерыве всех средств сигнализации и связи.

Порядок отправления восстановительных, пожарных поездов, вспомогательных локомотивов на перегон.

Организация движения поездов при появлении ложной занятости пути.

Организация движения поездов при появлении ложной свободности пути.

Организация движения поездов при потере контроля положения стрелки.

Организация движения поездов при взрезе стрелки.

Прием поезда на станцию в случае невозможности открытия входного светофора.

Прием поезда по пригласительному сигналу.

Отправление поезда в случае, если перекрылся или не открывается выходной светофор.

Действие дежурного по железнодорожной станции при невозможности перевода стрелки.

Организация движения поездов при выключении стрелочного перевода с сохранением пользования сигналами.

Организация движения поездов при выключении стрелочного перевода без сохранения пользования сигналами.

Порядок закрытия перегона. Порядок отправления хозяйственных поездов на перегон.

Движение поездов по одному из путей двухпутного перегона при производстве работ по второму пути.

## 2.1.2.2 Тестовые задания для защиты практических занятий

### Вариант 1

#### Часть А

(задания с выбором одного ответа из предложенных вариантов; каждый ответ оценивается в 1 балл)

*Выберите правильный ответ*

#### Задание 1

Укажите журнал, в который заносятся все обнаруженные неисправности технических устройств, а также отметки о восстановлении их нормальной работы:

- А) ДУ-47;
- Б) ДУ-46;
- В) ДУ-58;
- Г) ДУ-2.

#### Задание 2

Укажите бланк, в который выдается машинисту локомотива при отправлении поездов по телефонным средствам связи:

- А) ДУ-50;
- Б) ДУ-56;
- В) ДУ-61;
- Г) ДУ-1.

#### Задание 3

Выберите маршрут пропуска поезда № 2204 по 4 правильному пути:

- А) Н-Ч4-Н4-ЧД;
- Б) Ч-Н6-Ч4-НД;
- В) Ч-Н4-Ч2-НД;
- Г) Ч-Н4-Ч4-НД.

#### Задание 4

Выберите маршрут отправления поезда № 2205 с 3 пути по 2 неправильному:

- А) НЗ-Ч;
- Б) НЗ-ЧД;
- В) ЧЗ-Н;
- Г) ЧЗ-НД.

#### Задание 5

ДНЦ дал указание поставить поезд № 2206 (время прибытия: 14 ч. 28 мин.) под обгон поезда №172. Выберите время отправления поезда №2206, если пассажирский поезд проследует в 16 ч. 19 мин.:

- А) 16ч20мин;
- Б) 14ч28мин;
- В) 15ч59мин;
- Г) 16ч27мин.

### **Задание 6**

Разрешением на занятие перегона при нормальной работе путевой полуавтоматической блокировки служит:

- А) Разрешение на бланке зеленого цвета ДУ-52;
- Б) Разрешающее показание выходного светофора;
- В) Бланк путевой записки белого цвета ДУ-50;
- Г) Разрешающее показание входного светофора.

### **Задание 7**

Разрешением на занятие перегона при электрожелезнодорожной системе служит:

- А) Разрешение на бланке зеленого цвета ДУ-52;
- Б) Разрешающее показание выходного светофора;
- В) Бланк путевой записки белого цвета ДУ-50;
- Г) Жезл данного перегона, вручаемый машинисту.

### **Задание 8**

Ложная занятость пути:

- А) Отображается красным цветом ячеек, хотя путь фактически свободен. Поездные сигналы не открываются, прием поезда осуществляется по приказу или по пригласительному сигналу.
- Б) Отображается свободность, хотя путь фактически занят. Маршрут устанавливается, сигнал открывается, как на свободный путь.
- В) При этой неисправности раздается прерывистый звуковой сигнал, который через некоторое время выключается. Красным миганием номера стрелки отображается потеря ее контроля, Положение стрелки (плюсовое или минусовое) не отображается.
- Г) Это нормальное состояние аппарата управления.

### **Часть В**

(задания с выбором нескольких ответов из предложенных вариантов, установление порядка следования элементов, установление соответствия, определение истинности, ложности высказываний; каждый ответ оценивается в 2 балла)

### **Задание 9**

Укажите расстояния отставания остряка от рамного рельса, подвижного сердечника крестовины от усовика, при которых допускается эксплуатировать стрелочный перевод:

(выберите несколько вариантов из предложенных)

- А) 4 мм; Б) 10 мм; В) 2 мм; Г) 5 мм; Д) 1 мм; Е) 0,5 мм; Ж) 4,2 мм; З) 3,5 мм.

### **Задание 10**

Сопоставьте основные формы поездной документации:

(Соотнесите формы журналов в левом столбике с их полным названием в правом)

- 1) ДУ-2;    А) Книги для записи предупреждений на поезда;
- 2) ДУ-3;    Б) Журнал поездных телефонограмм;
- 3) ДУ-46;    В) Журнал диспетчерских распоряжений;
- 4) ДУ-58;    Г) Журнал движения поездов и локомотивов для промежуточных станций;

- 5) ДУ-47; Д) Журнал осмотра путей, стрелочных переводов, устройств СЦБ и связи и контактной сети;
- 6) ДУ-60. Е) Журнал движения поездов и локомотивов для участковых и сортировочных станций.

### **Задание 11**

Сопоставьте основные формы технической документации:

(Соотнесите формы бланков в левом столбике с их полным названием в правом)

- 1) ДУ-1; А) Бланк путевой записки белого цвета;
- 2) ДУ-50; Б) Разрешение на бланке зеленого цвета при автоблокировке;
- 3) ДУ-54; В) Разрешение на бланке зеленого цвета при полуавтоблокировке;
- 4) ДУ-55; Г) Предупреждение белого цвета с желтой полосой по диагонали;
- 5) ДУ-56; Д) Натурный лист поезда;
- 6) ДУ-52; Е) Разрешение белого цвета с красной полосой по диагонали;
- 7) ДУ-61; Ж) Извещение белого цвета;
- 8) ДУ-64. З) Разрешение на бланке белого цвета с 2-мя красными полосами по диагонали.

### **Часть С**

(письменно указание ответа, отсутствие вариантов; каждый ответ оценивается в 3 балла)

### **Задание 12**

Перечислите должностные обязанности дежурного по станции.

### **Задание 13**

Объясните, что такое взрез стрелки и укажите порядок действий при возникновении данной неисправности.

## **Вариант 2**

### **Часть А**

(задания с выбором одного ответа из предложенных вариантов; каждый ответ оценивается в 1 балл)

*Выберите правильный ответ*

### **Задание 1**

Этот журнал ведется в случаях организации движения по телефонным средствам связи:

- А) ДУ-58;
- Б) ДУ-46;
- В) ДУ-60;
- Г) ДУ-47.

### **Задание 2**

Данное разрешение выдается машинисту локомотива при отправлении поездов при перерыве всех средств сигнализации и связи:

- А) ДУ-50;

- Б) ДУ-56;
- В) ДУ-61;
- Г) ДУ-1.

### **Задание 3**

Выберите маршрут пропуска поезда № 52 по 2 правильному пути:

- А) Ч-Н2-Ч2-НД;
- Б) Ч-Н4-Ч2-НД;
- В) Н-Ч2-Н2-ЧД;
- Г) Ч-Н4-Ч4-НД.

### **Задание 4**

Выберите маршрут отправления поезда № 2203 с 5 пути по 2 неправильному:

- А) Н5-Ч;
- Б) Н5-ЧД;
- В) Ч5-Н;
- Г) Ч5-НД.

### **Задание 5**

ДНЦ дал указание поставить поезд № 2204(время прибытия: 09ч03мин) под обгон поезда № 172. Выберите время отправления поезда № 2204, если пассажирский поезд проследует в 10ч19мин:

- А) 10ч27мин;
- Б) 09ч11мин;
- В) 10ч10мин;
- Г) 10ч20мин.

### **Задание 6**

Выберите НЕПРАВИЛЬНЫЙ вариант ответа:

К неисправностям, при которых действие ПАБ должно быть прекращено, относятся:

- А) Невозможность открытия выходного или проходного светофора при свободном перегоне;
- Б) Произвольное получение блокировочных сигналов;
- В) Погасшие сигнальные огни на 2-х и более расположенных подряд проходных светофорах на перегоне и наличие белого огня на локомотивном светофоре;
- Г) Невозможность подачи или получения блокировочных сигналов.

### **Задание 7**

Разрешением на занятие перегона при переходе на телефонные средства связи служит:

- А) Разрешение на бланке зеленого цвета ДУ-52;
- Б) Разрешающее показание выходного светофора;
- В) Бланк путевой записки белого цвета ДУ-50;
- Г) Жезл данного перегона, вручаемый машинисту.

### **Задание 8**

Ложная свобода пути:

- А) Отображается красным цветом ячеек, хотя путь фактически свободен. Поездные сигналы не открываются, прием поезда осуществляется по приказу или по приглашительному сигналу.
- Б) Отображается свобода, хотя путь фактически занят. Маршрут устанавливается, сигнал открывается, как на свободный путь.
- В) При этой неисправности раздается прерывистый звуковой сигнал, который через некоторое время выключается. Красным миганием номера стрелки отображается потеря ее контроля, Положение стрелки (плюсовое или минусовое) не отображается.
- Г) Это нормальное состояние аппарата управления.

### **Часть В**

(задания с выбором нескольких ответов из предложенных вариантов, установление порядка следования элементов, установление соответствия, определение истинности, ложности высказываний; каждый ответ оценивается в 2 балла)

### **Задание 9**

При каком расстоянии понижения острия против рамного рельса и подвижного сердечника против усовика разрешается эксплуатировать стрелочный перевод: (выберите несколько вариантов из предложенных)

- А) 4 мм; Б) 2 мм; В) 2,01 мм; Г) 1,5 мм; Д) 1 мм; Е) 1,09 мм; Ж) 0,5 мм; З) 5 мм.

### **Задание 10**

Сопоставьте основные формы поездной документации:

- 1) ДУ-60; А) Книжки для записи предупреждений на поезда;
- 2) ДУ-3; Б) Журнал поездных телефонограмм;
- 3) ДУ-47; В) Журнал диспетчерских распоряжений;
- 4) ДУ-58; Г) Журнал движения поездов и локомотивов для промежуточных станций;
- 5) ДУ-46; Д) Журнал осмотра путей, стрелочных переводов, устройств СЦБ и связи и контактной сети;
- 6) ДУ-2. Е) Журнал движения поездов и локомотивов для участковых и сортировочных станций.

### **Задание 11**

Сопоставьте основные формы технической документации:

- 1) ДУ-55; А) Бланк путевой записки белого цвета;
- 2) ДУ-52; Б) Разрешение на бланке зеленого цвета при автоблокировке;
- 3) ДУ-54; В) Разрешение на бланке зеленого цвета при полуавтоблокировке;
- 4) ДУ-1; Г) Предупреждение белого цвета с желтой полосой по диагонали;
- 5) ДУ-56; Д) Натурный лист поезда;
- 6) ДУ-50; Е) Разрешение белого цвета с красной полосой по диагонали;
- 7) ДУ-64; Ж) Извещение белого цвета;
- 8) ДУ-61. З) Разрешение на бланке белого цвета с 2-мя красными полосами по диагонали.

## **Часть С**

(письменно указание ответа, отсутствие вариантов; каждый ответ оценивается в 3 балла)

### **Задание 12**

Перечислите должностные обязанности оператора при дежурном.

### **Задание 13**

Назовите все неисправности стрелочного перевода.

## **Вариант 3**

## **Часть А**

(задания с выбором одного ответа из предложенных вариантов; каждый ответ оценивается в 1 балл)

*Выберите правильный ответ*

### **Задание 1**

В этот журнал записываются все приказы и распоряжения ДНЦ, подлежащие обязательной регистрации:

- А) ДУ-58;
- Б) ДУ-46;
- В) ДУ-60;
- Г) ДУ-2.

### **Задание 2**

Данное предупреждение выдается машинисту локомотива и содержит все данные об ограничении скорости или особых условиях следования поезда:

- А) ДУ-50;
- Б) ДУ-56;
- В) ДУ-61;
- Г) ДУ-1.

### **Задание 3**

Выберите маршрут пропуска поезда № 2201 по 3 правильному пути:

- А) Н-Ч1-Н1-ЧД;
- Б) Н-Ч3-Н3-ЧД;
- В) Н-Ч3-Н3-Ч;
- Г) Ч-Н3-Ч3-НД.

### **Задание 4**

Выберите маршрут отправления поезда № 2202 с 4 пути по 1 неправильному:

- А) Н4-Ч;
- Б) Н4-ЧД;
- В) Ч4-Н;
- Г) Ч4-НД.

### **Задание 5**

ДНЦ дал указание поставить поезд № 2203(время прибытия: 03ч44мин) под обгон поезда № 71. Выберите время отправления поезда № 2203, если пассажирский поезд проследует в 05ч12мин:

- А) 03ч44мин;
- Б) 05ч20мин;
- В) 05ч13мин;
- Г) 03ч52мин.

### **Задание 6**

Принцип устройства полуавтоматической блокировки:

- А) Каждый межстанционный перегон огражден выходным сигналом станции отправления. До отправления поезда выходные сигналы закрыты;
- Б) Каждый межстанционный перегон огражден выходным сигналом станции отправления. Выходные сигналы всегда открыты;
- В) Каждый межстанционный перегон делится на блок-участки, огражденные проходными светофорами;
- Г) Каждый межстанционный перегон делится на блок-участки, огражденные выходными светофорами.

### **Задание 7**

Разрешением на занятие закрытого перегона служит:

- А) Разрешение белого цвета с красной полосой по диагонали ДУ-64;
- Б) Разрешающее показание выходного светофора;
- В) Бланк путевой записки белого цвета ДУ-50;
- Г) Жезл данного перегона, вручаемый машинисту.

### **Задание 8**

Ложная занятость пути:

- А) Отображается красным цветом ячеек, хотя путь фактически свободен. Поездные сигналы не открываются, прием поезда осуществляется по приказу или по пригласительному сигналу.
- Б) Отображается свободность, хотя путь фактически занят. Маршрут устанавливается, сигнал открывается, как на свободный путь.
- В) При этой неисправности раздается прерывистый звуковой сигнал, который через некоторое время выключается. Красным миганием номера стрелки отображается потеря ее контроля, Положение стрелки (плюсовое или минусовое) не отображается.
- Г) Это нормальное состояние аппарата управления.

### **Часть В**

(задания с выбором нескольких ответов из предложенных вариантов, установление порядка следования элементов, установление соответствия, определение истинности, ложности высказываний; каждый ответ оценивается в 2 балла)

### **Задание 9**

При каком расстоянии между рабочими гранями головки контррельса и усовика запрещается эксплуатировать стрелочный перевод:

(выберите несколько вариантов из предложенных)

А) 1459 мм; Б) 1436 мм; В) 1434 мм; Г) 1434,5 мм; Д) 1435,01 мм; Е) 1439 мм;  
Ж) 1433 мм.

### **Задание 10**

Сопоставьте основные формы поездной документации:

- 1) ДУ-60; А) Книги для записи предупреждений на поезда;
- 2) ДУ-47; Б) Журнал поездных телефонограмм;
- 3) ДУ-58 В) Журнал диспетчерских распоряжений;
- 4) ДУ-2; Г) Журнал движения поездов и локомотивов для промежуточных станций;
- 5) ДУ-3; Д) Журнал осмотра путей, стрелочных переводов, устройств СЦБ и связи и контактной сети;
- 6) ДУ-46. Е) Журнал движения поездов и локомотивов для участковых и сортировочных станций.

### **Задание 11**

Сопоставьте основные формы технической документации:

- 1) ДУ-61; А) Бланк путевой записки белого цвета;
- 2) ДУ-50; Б) Разрешение на бланке зеленого цвета при автоблокировке;
- 3) ДУ-64; В) Разрешение на бланке зеленого цвета при полуавтоблокировке;
- 4) ДУ-55; Г) Предупреждение белого цвета с желтой полосой по диагонали;
- 5) ДУ-56; Д) Натурный лист поезда;
- 6) ДУ-52; Е) Разрешение белого цвета с красной полосой по диагонали;
- 7) ДУ-1; Ж) Извещение белого цвета;
- 8) ДУ-54. З) Разрешение на бланке белого цвета с 2-мя красными полосами по диагонали.

### **Часть С**

(письменно указание ответа, отсутствие вариантов; каждый ответ оценивается в 3 балла)

### **Задание 12**

Перечислите должностные обязанности поездного диспетчера.

### **Задание 13**

Перечислите, что отражается в графике исполненного движения.

## **ЭТАЛОН ВЫПОЛНЕНИЯ**

### **Вариант 1**

#### **Часть А**

1. Б
2. А
3. Г
4. А
5. Г
6. Б

7. Г

8. А

### **Часть В**

9. В, Д, Е, З.

10. 1-Г, 2-Е, 3-Д, 4-В, 5-Б, 6-А.

11. 1-Д, 2-А, 3-Б, 4-Ж, 5-З, 6-В, 7-Г, 8-Е.

### **Часть С**

12. Дежурный по железнодорожной станции:

– руководит движением поездов на станции или в пределах закрепленного района управления, обеспечивает безопасность движения, выполнение графика движения и маневровую работу в соответствии с требованиями, установленными инструкциями, техническо-распорядительным актом и технологическим процессом работы станции;

– оценивает поездную обстановку и фактическое положение на станции, принимает оптимальные решения по организации движения поездов и маневровой работы с учетом сложившейся ситуации;

– выполняет операции по приготовлению маршрутов приема, отправления, пропуска поездов и маневровых передвижений с пульта управления устройствами электрической централизации стрелок или сигналов или дает распоряжения на приготовление маршрутов работникам исполнительных постов;

– контролирует правильность выполнения отданных распоряжений по показаниям приборов управления или докладам исполнителей, закрепление составов и вагонов на путях станции тормозными устройствами порядком и по нормам, установленным техническо-распорядительным актом станции;

– предъявляет составы к техническому обслуживанию и коммерческому осмотру, контролирует их готовность;

– выполняет распоряжения поездного диспетчера по вопросам организации движения поездов, ведет переговоры с дежурными соседних станций, машинистами локомотивов и других подвижных единиц в пределах станции и примыкающих к ней перегонов;

– оформляет и выдает предупреждения, разрешения; передает приказы на прием и отправление поездов;

– ведет поездную и другую документацию;

– контролирует соблюдение ими трудовой и технологической дисциплины;

– получает (вводит) поездную и оперативную информацию из дорожной автоматизированной системы оперативного управления перевозками;

– осуществляет оперативное руководство подчиненными работниками, участвующими в перевозочном процессе.

13. Взрез стрелки - это перевод стрелки колёсами подвижного состава, движущегося по неустановленному маршруту в направлении от корневого крепления остряков к их концам (пошёрстное движение).

Признаки взреза стрелки:

- горит на пульте управления красная лампочка «Взрез стрелки»;
- пропадает контроль положения стрелки и звенит звонок взреза;
- перекрывается светофор, если был открыт.

ДСП обязан:

- немедленно прекратить поездные или маневровые передвижения по стрелке;

- сделать запись в журнале осмотра ДУ-46 «Стрелка №... после прохода маневрового локомотива потеряла контроль положения.

ДСП Петров»;

- вызвать электромеханика, дорожного мастера или бригадира пути с отметкой в ДУ-46 о времени сообщения, должности и фамилии работника, кому сообщено, с последующей отметкой времени явки и подписью работника;
- доложить поездному диспетчеру;
- вызвать ДС или зам. ДС;
- дать указание работнику станции выключить блок-контакт в электроприводе (перевести курбельную заслонку в нижнее положение);
- на стрелочные рукоятки надеть красные колпачки по маршруту приема или отправления;
- при наличии маневровых светофоров стрелки запереть открытием маневровых сигналов;
- доложить ДНЦ о готовности маршрута и способе запираения стрелок в маршруте;
- получить разрешение ДНЦ на прием или отправление поезда;
- в журнале движения поездов в графе «Примечание» в строке напротив номера поезда указать, каким способом был принят или отправлен поезд.

После устранения всех повреждений, проверки действия стрелки и оформления соответствующей записи в ДУ-46 открывается нормальное движение по стрелке.

## **Вариант 2**

### **Часть А**

1. Г
2. Б
3. А
4. А
5. А
6. В
7. В
8. Б

### **Часть В**

9. Г, Д, Е, Ж.
10. 1-А, 2-Е, 3-Б, 4-В, 5-Д, 6-Г.
11. 1-Ж, 2-В, 3-Б, 4-Д, 5-З, 6-А, 7-Е, 8-Г.

### **Часть С**

12. Оператор при дежурном по железнодорожной станции:

- Получает оперативную информацию по организации поездной и маневровой работы от дежурного по железнодорожной станции.
- Ведет журнал диспетчерских распоряжений, книгу предупреждений, журнал движения поездов и локомотивов, книгу предъявления составов к техническому и коммерческому осмотрам.
- Сообщает поездному диспетчеру о получении заявок на выдачу предупреждений на поезда.
- Заполняет бланки предупреждений и вручает их машинистам локомотивов отправляемых поездов.

- Подготавливает поездную документацию при перерывах в работе устройств сигнализации и связи.
- Получает и передает информацию о подходе поездов.
- Сообщает поезвному, маневровому диспетчерам время прибытия и отправления поездов.
- Извещает работников технической конторы и пункта технического осмотра вагонов о номере, времени прибытия и пути приема поездов.
- Ведет учет наличия вагонов по назначениям плана формирования поездов, роду подвижного состава, времени простоя грузовых вагонов на станции.

13. Не допускается эксплуатировать на железнодорожных путях общего и необщего пользования стрелочные переводы и глухие пересечения, у которых допущена хотя бы одна из следующих неисправностей:

- разъединение стрелочных острияков и подвижных сердечников крестовин с тягами;
- отставание острияка от рамного рельса, подвижного сердечника крестовины от усовика на 4 мм и более, измеряемое у острияка и сердечника тупой крестовины против первой тяги, у сердечника острой крестовины - в острие сердечника при запертом положении стрелки;
- выкрашивание острияка или подвижного сердечника, при котором создается опасность набегания гребня, и во всех случаях на железнодорожных путях общего пользования, а на железнодорожных путях необщего пользования для стрелочных переводов марки 1/7 и положе, симметричных - марки 1/6, выкрашивание длиной: на главных железнодорожных путях - 200 мм и более; на приемо-отправочных железнодорожных путях - 300 мм и более; на прочих станционных железнодорожных путях - 400 мм и более;
- понижение острияка против рамного рельса и подвижного сердечника против усовика на 2 мм и более, измеряемое в сечении, где ширина головки острияка или подвижного сердечника поверху 50 мм и более;
- расстояние между рабочей гранью сердечника крестовины и рабочей гранью головки контррельса менее 1472 мм;
- расстояние между рабочими гранями головки контррельса и усовика более 1435 мм;
- излом острияка или рамного рельса;
- излом крестовины (сердечника, усовика или контррельса);
- разрыв контррельсового болта в одноболтовом или обоих в двухболтовом вкладыше.

### **Вариант 3**

#### **Часть А**

1. А
2. В
3. Б
4. В
5. Б
6. А
7. А
8. А

#### **Часть В**

9. В, Г, Д, Ж.

10. 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г, 5-Е, 6-Д.

11. 1-Г, 2-А, 3-Е, 4-Ж, 5-З, 6-В, 7-Д, 8-Б.

### **Часть С**

12. Обязанности поездного диспетчера:

1. Руководит движением поездов на обслуживаемом (диспетчерском) участке.
2. Обеспечивает выполнение графика и безопасность движения поездов, эффективное использование технических средств, вагонного парка и локомотивов.
3. Оценивает и прогнозирует положение на участке, планирует и организует пропуск поездов, ввод в график опаздывающих пассажирских и пригородных поездов.
4. Следит за следованием поездов по перегонам, своевременным приемом, отправлением и пропуском поездов станциями, особенно при нарушениях нормальной работы устройств СЦБ и связи, при обгонах и скрещении пассажирских, длинно-составных, тяжеловесных, с разрядными и негабаритными грузами поездов и другими поездами.
5. Обеспечивает развоз местного груза и выполнение регулировочного задания по сдаче порожних вагонов.
6. Контролирует работу станций по выполнению задания по погрузке и выгрузке вагонов, приему, формированию и отправлению поездов.
7. Выполняет операции по приготовлению маршрутов приема, отправления, пропуска поездов и маневровых передвижений на участках, оборудованных диспетчерской централизацией.
8. Получает на ЭВМ информацию о движении поездов и локомотивов по участку, контролирует своевременность передачи информационных сообщений станциями.
9. Дает указания дежурным по железнодорожным станциям по организации движения поездов, приказы о закрытии и открытии перегонов (путей), о переходе с одних средств сигнализации и связи на другие, с двухпутного движения на однопутное, об отправлении поездов по неправильному пути и др.
10. Обеспечивает своевременность предоставления "окон", принимает меры по организации, аварийно-восстановительных работ и своевременному устранению неисправностей технических устройств и оборудования.
11. Ведет график исполненного движения поездов и другую установленную документацию, регистрирует приказы в журнале диспетчерских распоряжений.
12. Руководит работой единой смены диспетчерского участка.
13. На графике исполненного движения указываются:
  - а) номера поездов и поездных локомотивов, фамилии машинистов, вес и условная длина поездов, поезда, требующие особых условий пропуска. Номера поездов, дополненные соответствующими буквами и индексами, отмечаются с этими буквами и индексами на графике исполненного движения;
  - б) фактическое время отправления, прибытия и проследования поездов по станциям участка;
  - в) данные об использовании локомотивов;
  - д) занятие приемо-отправочных путей на промежуточных станциях отдельными вагонами или составами;
  - е) снятие напряжения в контактной сети на главных и приемо-отправочных путях

станций участка и перегонов;

ж) действующие предупреждения, требующие снижения скорости;

з) движение поездов по неправильному пути;

и) закрытие перегонов, путей и других устройств, обслуживающих движение.

Для грузовых поездов на графике исполненного движения установлен определенный цвет и тип линий.

**Максимально возможное количество баллов – 50.**

**Критерии оценки:**

оценка «5» - правильно выполнено 91 – 100% заданий (46-50 баллов)

оценка «4» - правильно выполнено 71 – 90% заданий (36-45 баллов)

оценка «3» - правильно выполнено 51 – 70% заданий (26-35 баллов).

оценка «2» - правильно выполнено менее 51% заданий (0-25 баллов).

### **2.1.3 УП.03.01. Учебная практика (Организация перевозки грузов)**

#### **2.1.3.1 Перечень практических занятий**

Содержание и назначение Тарифного руководства № 4.

Определение расстояний в местном сообщении.

Определение расстояний в прямом сообщении.

Определение расстояний в смешанном сообщении.

Определение расстояний в международном сообщении.

Наименование груза, округление веса и платежей. Определение тарифной группы, тарифной позиции, класса груза.

Определение размеров сборов и пени.

Определение платежей за перевозку.

Организация работы агента СФТО.

Организация работы приемосдатчика груза и багажа.

Организация работы станции по представлению услуг грузоотправителю (грузополучателю).

Оформление перевозочных документов в системе «ЭТРАН».

#### **2.1.3.2 Перечень вопросов для защиты практических занятий**

Весь материал по учебной практике разделен на три блока, по итогам первых двух блоков проводятся контрольные работы №1 и №2, а по итогам третьего блока обучающиеся составляют отчеты по каждому рабочему месту с последующей защитой его.

**Контрольная работа № 1.**  
**Определение тарифных расстояний между станциями**

Определить в зависимости от варианта тарифное расстояние между станциями:

**Варианты**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Станция отправления									
Бу-гуль-ма Кбш	Ли-мон-ник ДВост	Клю-чки Кбш	Пи-щаль-кино Сев	Ног-лики ДВост	Зау-динс кий ВСиб	Шуя Сев	Во-жой Горьк	Челя-бинск гр. ЮУр	Наль-чик СКав
Станция назначения									
Буз-дяк Кбш	Луч-ки ДВост	Клин Окт	Сулук ДВост	Смаз-нево ЗСиб	Челя-бинск глав-ный ЮУр	Чоп Льв ч/Сло вакию Кр.Ху тор	Ейск СКав до порта	Улья-новск 2 Кбш до порта	Мака-ров (о.Сах алин) ч/Ван ино- Холмс к

**Контрольная работа № 2**  
**Определение провозной платы, сборов и дополнительных платежей**

1. Определить в зависимости от варианта сбор за подачу и уборку 18 вагонов на подъездной путь необщего пользования принадлежности ОАО «РЖД» на расстояние ..... км в оба конца.

2. Определить провозную плату за перевозку порожних собственных контейнеров на расстояние.....км.

3. Определить плату за пользование вагонами:

а) 22-х платформ в течение....час;

б) 12-специальных платформ в течение....час.

4. Определить плату за перевозку груза - курточек на расстояние ..... км в крытом вагоне грузоподъемностью 65 т (масса груза 49 т; скорость грузовая; повагонная отправка).

5. Определить плату за перевозку груза – угля каменного на расстояние ..... км в полувагоне грузоподъемностью 66 т (масса груза 65 т; скорость грузовая; повагонная отправка).

6. Определить плату за перевозку груза – руды цинковой на расстояние ..... км в 2-х полувагонах общей грузоподъемностью 125 т (масса груза по 62 т; скорость грузовая; групповая отправка).

7. Определить плату за перевозку груза – угля каменного марки ТСШ на расстояние ..... км в арендованном полувагоне грузоподъемностью 70 т (масса груза 67 т; скорость грузовая; повагонная отправка).

8. Определить плату за перевозку груза – шоколада на расстояние ..... км в 20-тонном собственном контейнере ОАО «РЖД» (масса груза 15 т).

9. Определить плату за перевозку груза – тетради мелкой отправкой на расстояние ..... км (масса груза 6657 кг).

10. Определить плату за перевозку повагонной сборной отправкой на расстояние.....км в крытом вагоне грузоподъемностью 65 т груза: покрышек резиновых (масса 20 т); зеркал (масса груза 15 т).

11. Определить плату за перевозку на расстояние .....км на 20-осном транспорте с отдельным локомотивом; груз имеет шестую степень боковой негабаритности.

12. Определить плату за перевозку на расстояние .....км в 5-вагонной рефрижираторной секции груза – мандаринов (масса груза 65 т; загружено 3 вагона секции).

#### Варианты

№ зад.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	26	12	60	46	22	102	88	42	92	24
2	12	18	30	42	64	76	80	90	100	32
3а	38	11	12	9	40	32	26	30	25	48
3б	91	38	36	39	25	18	20	26	70	63
4	2965	3208	980	359	7008	4050	6012	5000	3905	3508
5	2890	3000	3590	988	6000	2300	3456	3120	1029	2690
6	6529	1201	2999	5006	3890	2317	3481	6487	4321	5804
7	5770	990	3821	5674	6271	2315	5632	1700	2109	3925
8	1110	8901	329	5609	1200	2109	3521	2999	3120	2110
9	6480	980	6340	6560	6880	5890	8000	6788	6500	5480
10	5885	1389	3452	3461	5672	3579	5678	5902	5990	5685
11	4100	956	2345	4352	2310	3200	1809	5432	4532	3100
12	3000	2300	3100	3240	2390	2900	3246	2398	2988	2600

#### **Критерии оценки:**

##### **оценка «5» ставится, если:**

- работа выполнена полностью;
- все задания выполнены правильно, возможна одна неточность или описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала;

##### **оценка «4» ставится, если:**

- работа выполнена полностью или не менее чем на 80 % от объема задания, но в ней имеются недочеты и несущественные ошибки;
- работа выполнена полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи;

##### **оценка «3» ставится, если:**

- работа выполнена более чем наполовину, допущено более трех ошибок;

##### **оценка «2» ставится, если:**

- работа выполнена меньше чем наполовину или содержит несколько существенных ошибок; работа не выполнена.

## **Вопросы для отчетов по практическим занятиям**

### - по должности агента СФТО:

1. Порядок оформления перевозочных документов на отправляемые и прибывающие грузы в РАФТО.
2. Порядок оформления раскредитования документов совместно с получателем.
3. Порядок ведения Книги сдачи перевозочных документов (ф. ГУ-48) из РАФТО в СТЦ и обратно.
4. Порядок ведения Книги уведомления грузополучателей о прибывших грузах. К отчету должны быть приложены следующие оформленные документы:
  - корешки дорожных ведомостей (на отправленные грузы);
  - дорожные ведомости (на прибывшие грузы).

### - по должности приемосдатчика груза и багажа:

1. Порядок оформления перевозочных документов на отправляемые и прибывающие грузы.
2. Порядок ведения Книги приема грузов к отправлению (ф. ГУ-34), Книги прибытия грузов (ф. ГУ-42), Книги выгрузки грузов (ф. ГУ-44), Журнала предъявления вагонов к техническому осмотру (ф. ВУ-14).
3. Порядок ведения Памятки приемосдатчика (ф. ГУ-45).
4. Порядок ведения Книги уведомления о времени подачи вагонов под погрузку или выгрузку (ф. ГУ-2).
5. Перечень операций, выполняемых приемосдатчиком при приеме и выдаче груза получателю (для одного из грузов, принятых к перевозке и выданных получателю).
6. Порядок оформления вагонного листа на вагоны, поданные под погрузку и прибывшие под выгрузку.  
К отчету должны быть приложены следующие оформленные документы:
  - вагонные листы на прибывшие вагоны;
  - книга приема груза к отправлению (ф. ГУ-34);
  - книга прибытия (ф. ГУ-42);
  - книга выгрузки грузов (ф. ГУ-44).

### -по грузоотправителю (грузополучателю):

1. Порядок заполнения перевозочных документов грузоотправителем на отправляемые грузы.
2. Порядок раскредитования перевозочных документов в РАФТО на прибывшие в его адрес грузы.
3. Выполнение приемосдаточных операций (для железнодорожных путей общего пользования).
4. Правила подготовки груза к перевозке (определение веса, правила нанесения транспортной маркировки и т.д.).
5. Описание технических условий погрузки и схема размещения и крепления одного из грузов (по указанию преподавателя).  
К отчету должны быть приложены следующие оформленные документы:
  - квитанции о приеме груза на отправляемые грузы;
  - накладные на получаемый груз.

## **2.2 Производственная практика (по профилю специальности)**

Оценивание знаний, умений и навыков по итогам прохождения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- проверка знаний правил технической эксплуатации и безопасности движения поездов и охраны труда;
- проверка правильности ведения дневника практики;
- проверка своевременности сбора необходимых данных для написания отчета;
- проверка правильности написания отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности);
- защита отчета по производственной практике (по профилю специальности).

Форма индивидуального задания на производственную практику (преддипломную) приведена в Приложении 2.

### **2.2.1 Перечень вопросов для отчета и его защиты**

#### **2.2.1.1 ПП.01.01. Производственная практика (по профилю специальности) Приемосдатчик груза и багажа**

1. Порядок ведения учета выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.

2. Организация правильного хранения грузов в открытых и закрытых складах, вагонах, подлежащих выгрузке и выдаче их в местах общего пользования станций.

3. Учет груза на местах общего пользования.

4. Ведение регистрации уведомлений грузоотправителей о начале и об окончании погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагонах согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.

5. Предъявление технического состояния вагонов под погрузку с последующей отметкой в журнале регистрации.

6. Порядок приема груза к перевозке согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.

7. Порядок проведения визуального осмотра состояния весовых приборов и приведение их при необходимости в рабочее состояние для обеспечения качественного взвешивания погруженных вагонов и контроля массы груза с последующей отметкой в журнале регистрации.

8. Порядок оформления документов, установленных в автоматизированных системах и на бумажных носителях, при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.

#### **Сигналист**

1. Организация рабочего места сигналиста.

2. Нормы обеспечения и размещение устройств, инвентаря, инструмента, материалов.

3. Проверка свободности стрелок и стрелочных изолированных участков и путей от подвижного состава.

4. Порядок установки и обеспечения сохранности переносных сигналов, петард и сигнальных знаков, ограждающих съемные подвижные единицы и места производства путевых работ.
5. Подача звуковых и видимых сигналов руководителю работ.
6. Снятие сигналов ограждения и петард.

#### **Составитель поездов**

1. Порядок прицепки, отцепки грузовых вагонов к поездам в малолетельных районах на путях необщего пользования.
2. Порядок расформирования и формирования групп грузовых вагонов в малолетельных районах на путях необщего пользования.
3. Порядок подачи грузовых вагонов на погрузочно-разгрузочные и другие специализированные пути в малолетельных районах на путях необщего пользования.
4. Порядок уборки грузовых вагонов с погрузочно-разгрузочных и других специализированных путей в малолетельных районах на путях необщего пользования.
5. Перестановка грузовых вагонов и составов с одного пути на другой в малолетельных районах на путях необщего пользования.
6. Порядок проверки свободности стрелочных переводов от подвижного состава в малолетельных районах на путях необщего пользования.
7. Порядок перевода и запираания нецентрализованных стрелок в малолетельных районах на путях необщего пользования.
8. Порядок перевода централизованных стрелок, переданных на местное управление в малолетельных районах на путях необщего пользования □ .

#### **Оператор поста централизации**

1. Порядок закрепления составов и вагонов тормозными башмаками.
2. Порядок закрепления составов и вагонов стационарными тормозными упорами.
3. Проверка наличия на рабочем месте инвентаря строгого учета.
4. Ведение журнала учета тормозных башмаков.
5. Порядок изъятия тормозных башмаков из-под составов и вагонов.
6. Порядок снятия закрепления стационарными тормозными упорами.
7. Порядок фиксации тормозных башмаков на стеллаже для хранения с запираанием на замок.

#### **2.2.1.2 ПП.02.01. Производственная практика (по профилю специальности)**

##### **Сигналист**

1. Закрепление подвижного состава на путях общего пользования железнодорожных станций с пульта управления механизированными средствами закрепления подвижного состава или тормозными башмаками.
2. Снятие механизированных средств закрепления и уборка тормозных башмаков перед отправлением поезда при производстве маневровой работы.
3. Контроль за техническим состоянием механизированных средств закрепления подвижного состава и исправностью тормозных башмаков.
4. Контроль за правильной остановкой состава в установленных местах для

обеспечения механизированного закрепления.

5. Порядок проверки свободности пути.
6. Порядок перевода курбелем централизованных стрелок.

### **Составитель поездов**

1. Порядок опробования автоматических тормозов групп грузовых вагонов при производстве маневровой работы в малодеятельных районах на путях необщего пользования.

2. Порядок закрепления групп грузовых вагонов в малодеятельных районах на путях необщего пользования установленными средствами закрепления.

3. Порядок снятия установленных средств закрепления из-под групп грузовых вагонов в малодеятельных районах на путях необщего пользования.

4. Порядок перевода нецентрализованных стрелок, не обслуживаемых дежурными стрелочными постов, при выполнении маневровой работы в малодеятельных районах на путях необщего пользования.

5. Порядок перевода централизованных стрелок, переданных на местное управление, при выполнении маневровой работы.

### **Оператор сортировочной горки**

1. Порядок перевода централизованных стрелок для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов и маневровых передвижений в горловине сортировочного парка.

2. Управление сигналами в процессе роспуска составов и маневровых передвижений в горловине сортировочного парка.

3. Проверка свободности стрелочных переводов от железнодорожного подвижного состава по индикации на аппарате управления.

4. Проверка свободности пути от железнодорожного подвижного состава по индикации на аппарате управления.

5. Уборка рабочего места.

6. Ведение установленной технической документации.

### **Оператор поста централизации**

1. Порядок перевода централизованных стрелок с аппарата управления поста централизации или пульта местного управления стрелочными переводами и сигналами для приготовления маршрутов маневровых передвижений вагонов и составов в обслуживаемом районе железнодорожной станции.

2. Управление сигналами для передвижения составов и вагонов в обслуживаемом маневровом районе железнодорожной станции.

3. Порядок проверки свободности стрелочных переводов от железнодорожного подвижного состава по индикации на аппарате управления.

4. Порядок проверки свободности пути от железнодорожного подвижного состава по индикации на аппарате управления.

5. Порядок перевода централизованных стрелок курбелем.

6. Выполнение работ по приемке и сдаче смены.

7. Уборка рабочего места.

8. Ведение установленной технической документации.

### **2.2.1.3 ПП.03.01. Производственная практика (по профилю специальности)**

#### **Сигналист**

1. Порядок проверки правильности приготовления маршрута при приеме, отправлении и пропуске поездов в условиях нарушения работы устройств сигнализации, централизации и блокировке.

2. Подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы.

#### **Оператор поста централизации**

1. Контроль правильности приготовления маршрутов по индикации приборов аппарата управления.

2. Контроль приготовления маршрутов по контрольно-измерительным приборам аппарата управления.

3. Порядок проверки свободности пути для приготовления маршрутов в условиях нарушения нормальной работы устройств сигнализации, централизации и блокировки.

4. Порядок проверки правильности приготовления маршрутов в условиях нарушения нормальной работы устройств сигнализации, централизации и блокировки.

#### **Оператор сортировочной горки**

1. Контроль правильности приготовления маршрутов по индикации приборов аппарата управления.

2. Контроль приготовления маршрутов по контрольно-измерительным приборам аппарата управления.

3. Порядок проверки свободности пути для приготовления маршрутов в условиях нарушения нормальной работы устройств сигнализации, централизации и блокировки.

4. Порядок проверки правильности приготовления маршрутов в условиях нарушения нормальной работы устройств сигнализации, централизации и блокировки.

### **2.2.1.4 ПП.04.01. Производственная практика (17244 Приемосдатчик груза и багажа)**

1. Автоматизированная система управления работой грузовой станции (АСУГС).

2. Работа грузовой станции на базе автоматизированной системы управления (АСУГС). Организационная структура АСУГС с АСОУП.

3. Комплексная система автоматизированных рабочих мест (КСАРМ).

4. Организация автоматизированной системы управления местной работой на дороге (ЦУМР).

5. Должностная инструкция приемосдатчика груза и багажа.

6. Автоматизированное рабочее место приемосдатчика груза и багажа.

7. Порядок формирования базы данных нормативно-справочной информации о грузах «своей» станции.

8. Порядок составления книги приема грузов к отправлению ф. ГУ-34 ВЦ, книги выгрузки и перевески вагонов.

9. Порядок составления книги пломбирования вагонов и контейнеров ф. ГУ-37ВЦ, рапорта приемосдатчика.

10. Порядок составления аналогов «Книги приема грузов к отправлению» (форма ГУ-34) и «Книги выгрузки грузов» (форма ГУ-44).

11. Порядок составления вагонных листов (в зависимости от вида отправок ф. ГУ-38аВЦ, ГУ-386ВЦ, ГУ-38вВЦ, ГУ-38гВЦ, ГУ-38кВЦ).

12. Порядок составления аналогов «Книги пломбирования вагонов и контейнеров» (форма ГУ-37).

13. Порядок составления книги регистрации коммерческих неисправностей ф. ГУ-98 ВЦ. Составление актов общей ф. ГУ-23 ВЦ.

14. Порядок составления вагонного листа и получение справок с отражением их содержания на экране дисплея и выдачей на печать.

15. Определение пределов допустимого габарита погрузки с помощью промышленных телевизионных установок, электронно-габаритных устройств и видео-контрольной техники.

16. Порядок оформления памятки приемосдатчика груза и багажа (форма ГУ-45).

### **2.2.1.5 Перечень вопросов по правилам технической эксплуатации и безопасности движения поездов**

#### **Оператор сортировочной горки**

1. Основные обязанности оператора сортировочной горки при приеме дежурства, перед роспуском, во время роспуска.

2. Проверка технических средств: исправности устройств управления и контроля на пульте, показаний маневровых светофоров, парковой связи, действия централизованных стрелок путем их перевода; опробование действий нажимных замедлителей на всех ступенях торможения.

3. Действия оператора по сортировочной горке при роспуске вагонов в программном режиме роспуска.

4. Требования при организации роспуска в маршрутном режиме. Пользование кнопками «Сброс» (СБР) и «Замена» (ЗМН).

5. Контроль неисправности работы напольных горочных устройств.

6. Нестандартные ситуации в работе оператора сортировочной горки.

7. Действия оператора сортировочной горки в условиях повышения интенсивности сортировочного процесса.

8. Действия оператора сортировочной горки при потере контроля стрелки, ложной занятости и ложной свободности стрелочных изолированных участков и путей, падении давления в тормозной магистрали и отключении замедлителей, отказе в работе систем ГАЦ-КГМ, АРС, горочного программно-задающего устройства, невозможности открытия или закрытия горочного сигнала, отказе в работе замедлителей.

9. Невозможность перевода стрелок с помощью рукоятки на пульте управления. Причины невозможности перевода стрелки.

10. Прекращение роспуска вагонов при обнаружении неисправностей, угрожающих безопасности движения, сохранности вагонов и жизни людей.

11. Выключение стрелок из централизации с сохранением и без сохранения пользования сигналами при плановых путевых работах и ремонте оборудования устройств СЦБ.

12. Обязанности оператора сортировочной горки по обеспечению безопасности

работ.

13. Выполнение регулировочных работ совместно с электромехаником СЦБ после выполнения работ на стрелке для включения ее в электрическую централизацию.

14. Действия оператора горочного поста в случае передачи стрелки на ручное управление.

15. Контроль за полным освобождением стрелки от подвижного состава.

16. Меры по предупреждению случаев неправильного приготовления маршрута.

17. Меры по обеспечению безопасности движения поездов и маневровой работы при взрезе стрелки.

18. Перегорание на пульте управления лампочек контроля занятости стрелок.

19. Организация работы по роспуску состава с дополнительными мерами обеспечения безопасности.

20. Неисправности железнодорожного пути, при обнаружении которых не допускается роспуск вагонов с горки.

21. Неисправности замедлителей, при обнаружении которых не допускается роспуск вагонов.

22. Неисправности и отказы устройств автоматизации в системе ГАЦ.

23. Неправильное введение информации об отцепках.

24. Действия оператора сортировочной горки при ведении роспуска в маршрутном режиме.

25. Действия оператора сортировочной горки в нестандартных и чрезвычайных ситуациях.

26. Действия оператора сортировочной горки при выходе вагона за предельный столбик.

27. Действия оператора сортировочной горки при несанкционированном движении подвижного состава на маршрут приема, отправления поездов или на перегон.

28. Действия работников при аварийной ситуации с взрывчатыми материалами (ВМ) и опасными грузами, ограждение опасного места.

29. Действия работников при возникновении пожара, оперативные действия по устранению чрезвычайной ситуации и предупреждению тяжелых последствий.

### **Оператор поста централизации**

1. Обязанности оператора поста централизации. Прием и сдача дежурства.

2. Нормальное положение стрелок.

3. Правила перевода и замыкания стрелок при ручном управлении и с пульта управления для приготовления маршрутов приема и отправления поездов и при производстве маневров.

4. Соблюдение регламента переговоров, требований по обеспечению безопасности движения и личной безопасности работников.

5. Ограждение неисправных стрелочных переводов.

6. Действия оператора поста централизации при обнаружении препятствий для движения и при обнаружении неисправностей.

7. Порядок перевода централизованных стрелок.

8. Перевод стрелки при помощи кнопки «ВК».

9. Перевод централизованных стрелок с помощью курбеля.
10. Порядок хранения курбелей, их пломбирование.
11. Действия работников по приему и отправлению поездов.
12. Проверка свободности стрелок и стрелочных изолированных участков.
13. Последовательность действий работника при обнаружении потери контроля положения централизованных стрелок. Причины неисправностей и их устранение.
14. Порядок приема и отправления поезда в случае нарушения электрического контроля положения стрелки.
15. Прием, отправление поездов и организация маневровой работы при неисправности контрольных замков на стрелке по разрешающему показанию светофора.
16. Прием, отправление поездов и организация маневровой работы при неисправности контрольных замков на стрелке при запрещающем показании светофора.
17. Порядок производства маневровой и поездной работы с вагонами, загруженными опасными грузами.
18. Действия работников при возникновении аварийной ситуации с опасными грузами.
19. Действия работников при несанкционированном движении подвижного состава по маршруту приема, отправления поездов или на перегон.

#### **Составитель поездов**

1. Порядок проверки правильности и надежности сцепления подвижного состава.
2. Нормы закрепления при сильном (более 15 м/с) и очень сильном (штормовом) ветре.
3. Порядок использования ручных тормозов для закрепления подвижного состава при отсутствии достаточного количества тормозных башмаков.
4. Расчет нагрузки на ось.
5. Расчет норм закрепления подвижного состава с умением пользования выпиской из ТРА станции.
6. Порядок действий работников при закреплении подвижного состава в экстремальных погодных условиях.
7. Особенности маневровой работы и закрепления подвижного состава в зимний период.
8. Порядок очистки стрелочных переводов от снега.

#### **Приемосдатчик груза и багажа**

1. Классификация транспортных происшествий и иных событий, связанных с нарушением правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта.
2. Правила безопасности и порядок ликвидации аварийных ситуаций с опасными грузами при перевозке по железной дороге.
3. Требования, предъявляемые к местной инструкции о порядке работы с вагонами, загруженными опасными грузами.
4. Требования безопасности по обеспечению сохранности вагонов при производстве погрузочно-разгрузочных работ.
5. Действия приемосдатчика груза и багажа в экстремальных ситуациях.
6. Алгоритм действий приемосдатчика груза и багажа при обнаружении ваго-

на с оборванным запорно-пломбировочным устройством.

7. Алгоритм действий приемосдатчика груза и багажа при приеме тарно-штучного груза к отправлению.

8. Алгоритм действий приемосдатчика груза и багажа при приеме тяжеловесного груза к отправлению.

9. Алгоритм действий приемосдатчика груза и багажа в соответствии с профессиональным стандартом при организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с кранами КЖДЭ, погруженным в вагоны согласно местных ТУ или не предусмотренных техническими условиями.

10. Алгоритм действий приемосдатчика груза и багажа в соответствии с профессиональным стандартом при организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с круглым лесом, погруженным в вагоны согласно ТУ или правил перевозки грузов.

11. Алгоритм действий приемосдатчика груза и багажа в соответствии с профессиональным стандартом при организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с пиломатериалом, погруженным в вагоны согласно ТУ или правил перевозки грузов.

12. Алгоритм действий приемосдатчика груза и багажа в соответствии с профессиональным стандартом при организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с резинотехническими изделиями, погруженным в вагоны согласно ТУ или правил перевозки грузов.

13. Алгоритм действий приемосдатчика груза и багажа в соответствии с профессиональным стандартом при организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с крупнотоннажными контейнерами, погруженным в вагоны согласно ТУ или правил перевозки грузов.

14. Алгоритм действий приемосдатчика груза и багажа в соответствии с профессиональным стандартом при организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с металлоломом, погруженным в вагоны согласно ТУ или правил перевозки грузов.

15. Алгоритм действий приемосдатчика груза и багажа в соответствии с профессиональным стандартом при организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе со сборными грузами, погруженным в вагоны согласно местных ТУ или не предусмотренных техническими условиями.

16. Алгоритм действий приемосдатчика груза и багажа в соответствии с профессиональным стандартом при организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с красным кирпичом, погруженным в вагоны согласно местных ТУ или не предусмотренных техническими условиями.

### **Сигналист**

1. Порядок и нормы закрепления железнодорожного подвижного состава.  
2. Порядок действий работников при утере тормозного башмака.  
3. Требования при закреплении подвижного состава, если тормозной башмак укладывается не под крайний вагон со стороны возможного ухода.

4. Требования при закреплении вагонов с накатом.

5. Ручные и звуковые сигналы, используемые при укладке и уборке тормозных башмаков с накатом.

6. Нормы закрепления при сильном (более 15 м/с) и очень сильном (штормовом) ветре.

7. Порядок использования ручных тормозов для закрепления подвижного состава при отсутствии достаточного количества тормозных башмаков.

### **2.2.1.6 Перечень вопросов по охране труда**

1. Трудовой договор. Коллективный договор.
2. Время отдыха. Рабочее время.
3. Общественный контроль.
4. Основные понятия и задачи охраны труда.
5. Основные права и обязанности работника в области охраны труда.
6. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
7. Ответственность за нарушение законодательства по охране труда.
8. Основные направления работы по охране труда.
9. Виды инструктажей по охране труда.
10. Специальная оценка условий труда.
11. Гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.
12. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.
13. Требования к применению средств индивидуальной защиты.
14. Расследование и учет несчастных случаев при производстве.
15. Основные меры по предупреждению травматизма и профессиональной заболеваемости на производстве.
16. Средства защиты головы, органов слуха.
17. Средства защиты глаз и лица. Средства защиты органов дыхания.
18. Опасные и вредные факторы при производстве погрузочно-разгрузочных работ.
19. Безопасность производства работ.
20. Обязанности работников при нахождении на железнодорожных путях.
21. При нахождении на железнодорожных путях работнику запрещается.
22. Электробезопасность.
23. Действие тока на организм человека. Электрические травмы.
24. Меры защиты от поражений электрическим током.
25. Порядок действий работника железнодорожной станции по оказанию первой доврачебной помощи при поражении электрическим током. Правила перемещения в зоне "шагового" напряжения.
26. Организация ликвидации последствий ЧС.
27. Пожарная безопасность. Огнетушители. Способы и средства тушения пожаров.
28. Общая схема оказания первой помощи на месте происшествия.
29. Оказание помощи при остановке сердца и дыхания (реанимация).
30. Оказание помощи при кровотечениях.
31. Оказание помощи при ранениях.
32. Оказание помощи при переломах костей.
33. Оказание помощи при ожогах.
34. Порядок действий работника железнодорожной станции при переохлаждениях и обморожениях, при тепловом ударе.
35. Первая помощь при поражениях электрическим током.
36. Оказание помощи при часто встречающихся состояниях, связанных со

здоровьем.

37. Организация работы по системе информации «Человек на пути».

38. Правила по охране труда в хозяйстве перевозок федерального железнодорожного транспорта (ПОТ РО-32-ЦД-855-01 от 20.01.2001).

39. Инструкция по охране труда составителей поездов (ОАО «РЖД» №ВП-1880 от 22.02.2007).

40. Инструкция составителя поездов (ЦД-920 от 17.12.2001г) в области охраны труда.

41. Техника безопасности составителя поездов при производстве маневровой работы.

42. Спецодежда составителя, требования к ней.

43. Обязанности составителя поездов при обнаружении пожара.

44. Правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и коммерческих операциях в сфере грузовых перевозок.

45. Правила безопасности и порядок ликвидации аварийных ситуаций с опасными грузами при перевозке их по железным дорогам.

46. Требования охраны труда при переработке наливных грузов.

47. Требования охраны труда при погрузке – выгрузке опасных грузов.

48. Действия работников станции при возникновении ситуаций с опасными грузами.

49. Порядок очистки и обезвреживания места разлива опасного груза и загрязненной территории.

50. Требования охраны труда при выгрузке навалочных грузов.

51. Общие требования по охране труда приемосдатчика груза и багажа при осмотре вагона после выгрузки.

### **2.3 Производственная практика (преддипломная)**

Оценивание знаний, умений и навыков по итогам прохождения производственной практики (преддипломной) осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- проверка знаний правил технической эксплуатации и безопасности движения поездов и охраны труда;

- проверка правильности ведения дневника практики;

- проверка своевременности сбора необходимых данных для написания отчета;

- проверка своевременности и соответствия сбора необходимых данных для дипломного проектирования;

- проверка правильности написания отчета о прохождении производственной практики (преддипломной);

- защита отчета по производственной практике (преддипломной).

#### **2.3.1 Примерное содержание индивидуального задания на производственную практику (преддипломную)**

Ознакомление с технико-эксплуатационной характеристикой станции или полигона, основными документами, регламентирующими работу предприятия, в соответствии с темой дипломного проекта. Изучение технологии работы основных цехов и парков станции. Сбор материала для дипломного проектирования. Аналитическая обработка собранного материала. Систематизация собранного материала. Оформле-

ние отчета по практике.

Форма индивидуального задания на производственную практику (преддипломную) приведена в Приложении 3.

### **2.3.2 Перечень тем для дипломного проектирования**

1. Организация эксплуатационной работы на полигоне дороги.
2. Организация работы пассажирской станции и вокзала.
3. Организация работы грузовой ж.д. станции.
4. Организация работы типовой грузовой ж.д. станции в условиях АСУ.
5. Организация работы грузовой ж.д. станции Зелецино в условиях АСУ.
6. Организация работы грузовой ж.д. станции К- Котласский в условиях АСУ.
7. Строительство обводного пути между станциями Котельнич-1 и Котельнич-2.
8. Организация работы вокзала в современных условиях.
9. Организация транспортно-логистической деятельности на грузовой станции.
10. Совершенствование методов организации работы пассажирской станции.
11. Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожной станции.
12. Организация железнодорожных пассажирских перевозок на полигоне дороги.
13. Организация работы пассажирских станций с применением технологии обслуживания маломобильных групп населения.
14. Организация работы пассажирских станций с применением информационной навигации для пассажиров на вокзале.
15. Совершенствование технологии работы узловой участковой станции в современных условиях.
16. Разработка схемы опорной промежуточной станции. Организация работы станции.
17. Технология работы участковой станции Мураши.
18. Технология работы участковой станции.
19. Технология работы участковой станции Яр.

### **2.3.3 Этапы работы во время производственной практики (преддипломной)**

В зависимости от выбранной темы на дипломное проектирование каждому обучающемуся составляется индивидуальное задание на производственную практику (преддипломную) по установленной форме (Приложение 4).

Во время практик обучающийся выполняет следующие виды работ:

- сбор материала по теме дипломного проекта;
- аналитическая обработка собранного материала;
- систематизация собранного материала;
- оформление отчета по практике.

Полученный материал используется в дальнейшем для написания дипломного проекта.

### 3. КОНТРОЛЬ ПРИОБРЕТЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА

#### 3.1 Учебная практика

Оценка по учебной практике на дифференцированном зачете выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

#### 3.1.1 УП.01.01. Учебная практика (Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте)

##### 3.1.1.1 Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы учебной практики

Таблица 6

#### Перечень видов работ учебной практики

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	
		очное	заочное
1.	<b>Раздел 1. Ознакомление с техническим оснащением, структурой и функциями вычислительного центра</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
2.	Составление структурной схемы вычислительного центра предприятия железнодорожного транспорта. Определение задач и функций ВЦ железнодорожной станции, дороги	2	2
3.	<b>Раздел 2. Практическое ознакомление с информационно-управляющими системами на рабочих местах</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
4.	Ввод сообщений в автоматизированную систему оперативного управления перевозками (АСОУП).	4	4
5.	Получение справок в автоматизированной системе пономерного учета, контроля дислокации, анализа использования и регулирования вагонного парка (ДИСПАРК)	4	4
6.	Получение справок в автоматизированной системе контроля дислокации контейнерного парка (ДИСКОН)	2	2
7.	Работа в автоматизированной системе управления сортировочной станцией (АСУ СС), грузовой станцией (АСУ ГС). Комплексная система автоматизированных рабочих мест (КСАРМ)	4	4
8.	Работа в комплексной автоматизированной системе фирменного транспортного обслуживания (АКС ФТО)	2	2
9.	Оформление проездных документов в автоматизированной системе управления пассажирскими перевозками «Экспресс»	4	4
10.	Ознакомление с функциями автоматизированного диспетчерского центра управления ДЦУП – ЦУП ОАО «РЖД»	4	4
11.	<b>Раздел 3. Приобретение навыков работы на автоматизированном рабочем месте (АРМ)</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
12.	Работа в АРМ ДСП/ДНЦ	4	4
13.	Работа в АРМ СТЦ	4	4
14.	Работа в АРМ ПС	2	2
<b>Всего</b>		<b><u>36</u></b>	<b><u>36</u></b>

### 3.1.1.2 Результаты освоения программы учебной практики

Результатом освоения программы учебной практики являются сформированные профессиональные и общие компетенции (таблица 7).

Таблица 7

Код	Наименование компетенций
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

**3.1.1.3 Форма аттестационного листа (характеристика профессиональной деятельности обучающегося) во время учебной практики (Приложение 6)**

### 3.1.2 УП.02.01. Учебная практика (Управление движением)

#### 3.1.2.1 Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы учебной практики

Таблица 8

#### Перечень видов работ учебной практики

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	
		очное	заочное
1.	<b>Введение</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
2.	<b>Раздел 1. Работа ДСП по организации приема, отправления поездов и производству маневровой работы</b>	<b>38</b>	<b>46</b>
3.	Движение поездов при оборудовании перегона автоматической блокировкой	18	20
4.	Движение поездов при оборудовании перегона полуавтоматической блокировкой	12	14
5.	Движение поездов на участках, оборудованных диспетчерской централизацией	8	12
6.	<b>Раздел 2. Работа оператора при ДСП</b>	<b>4</b>	<b>8</b>
7.	<b>Раздел 3. Работа дежурного по стрелочному посту</b>	<b>4</b>	<b>8</b>
8.	<b>Раздел 4. Работа поездного диспетчера</b>	<b>12</b>	<b>20</b>
9.	Ознакомление с рабочим местом ДНЦ. Прием и сдача дежурства. Изучение порядка ведения графика исполненного движения поездов. Ведение фрагмента графика	4	8
10.	Действия ДНЦ при наличии предупреждений на участке; закрытии пути, перегона; неисправности устройств СЦБ и связи; движении поездов, требующих особых условий.	8	12
11.	<b>Раздел 5. Регламент действий ДСП и ДНЦ в аварийных и нестандартных ситуациях</b>	<b>42</b>	<b>52</b>
12.	Работа по приему, отправлению поездов при перерыве всех установленных средств сигнализации и связи	4	8
13.	Работа по отправлению восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов	4	8
14.	Работа по приему, отправлению поездов и производству маневров в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ на станциях и перегонах	28	28
15.	Выключение устройств СЦБ из зависимости с сохранением пользования сигналами и без сохранения пользования сигналами	6	8
16.	<b>Раздел 6. Движение поездов при производстве работ на железнодорожных путях и сооружениях</b>	<b>6</b>	<b>8</b>
<b>Всего</b>		<b>108</b>	<b>144</b>

#### 3.1.2.2 Результаты освоения программы учебной практики

Результатом освоения программы учебной практики являются сформированные профессиональные и общие компетенции (таблица 9).

Таблица 9

Код	Наименование компетенций
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслужива-

	нию перевозочного процесса.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3.1.2.3 Форма аттестационного листа (характеристика профессиональной деятельности обучающегося) во время учебной практики (Приложение 7)

### 3.1.2 УП.03.01. Учебная практика (Организация перевозки грузов)

#### 3.1.2.1 Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы учебной практики

Таблица 10

#### Перечень видов работ учебной практики

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	
		очное	заочное
1.	<b>Раздел 1. Тарифные расстояния</b>	<b>24</b>	<b>10</b>
2.	Содержание и назначение Тарифного руководства № 4	4	2
3.	Определение расстояний в местном сообщении	6	2
4.	Определение расстояний в прямом сообщении	6	2
5.	Определение расстояний в смешанном сообщении	6	2
6.	Определение расстояний в международном сообщении	2	2
7.	<b>Контрольная работа № 1</b> Определение тарифных расстояний между станциями	<b>2</b>	<b>2</b>
8.	<b>Раздел 2. Провозные платежи, сборы, пени</b>	<b>24</b>	<b>10</b>
9.	Наименование груза, округление веса и платежей. Определение тарифной группы, тарифной позиции, класса груза.	2	2
10.	Определение размеров сборов и пени	12	4
11.	Определение платежей за перевозку	10	4

12.	<b>Контрольная работа № 2</b> Определение провозной платы, сборов и дополнительных платежей	2	2
13.	<b>Раздел 3. Комплексная таксировка (деловые игры) по приему груза к перевозке и выдаче его получателю</b>	20	12
14.	Организация работы агента СФТО	4	2
15.	Организация работы приемосдатчика груза и багажа	4	2
16.	Организация работы станции по представлению услуг грузоотправителю (грузополучателю)	4	2
17.	Оформление перевозочных документов в системе «ЭТРАН»	4	2
18.	Составление отчетов	4	4
<b><u>Всего</u></b>		<b><u>72</u></b>	<b><u>36</u></b>

### 3.1.2.2 Результаты освоения программы учебной практики

Результатом освоения программы учебной практики являются сформированные профессиональные и общие компетенции (таблица 11).

Таблица 11

Код	Наименование компетенций
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3.1.2.3 Форма аттестационного листа (характеристика профессиональной деятельности обучающегося) во время учебной практики (Приложение 8)

## 3.2 Производственная практика (по профилю специальности)

Оценка по производственной практике на дифференцированном зачете выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, дневника и отчета по производственной практике.

### 3.2.1 ПП.01.01. Производственная практика (по профилю специальности)

#### 3.2.1.1 Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности)

Таблица 12

#### Перечень видов работ производственной практики (по профилю специальности)

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	
		очное	заочное
	<b>Приемосдатчик груза и багажа</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
1.	<b>А/01.3:</b> Ознакомление с полученным сменным заданием согласно сменно-суточному плану работы железнодорожной станции по выполнению погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза. Ведение учета выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза. Организация правильного хранения грузов в открытых и закрытых складах, вагонах, подлежащих выгрузке и выдаче их в местах общего пользования станций. Учет груза на местах общего пользования. Ведение регистрации уведомлений грузоотправителей о начале и об окончании погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза. Предъявление технического состояния вагонов под погрузку с последующей отметкой в журнале регистрации. Прием груза к перевозке согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза. Проведение визуального осмотра состояния весовых приборов и приведение их при необходимости в рабочее состояние для обеспечения качественного взвешивания погруженных вагонов и контроля массы груза с последующей отметкой в журнале регистрации. Оформление документов, установленных в автоматизированных системах и на бумажных носителях, при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза	108	108

	<b>Сигналист</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
2.	<p>Установка и обеспечение сохранности переносных сигналов, петард и сигнальных знаков, ограждающих съёмные подвижные единицы и места производства путевых работ.</p> <p>Наблюдение за проходящими поездами и своевременная подача звуковых и видимых сигналов руководителю работ.</p> <p>Снятие сигналов ограждения и петард.</p>	72	72
	<b>Составитель поездов</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
3.	<p><b>В/01.2:</b> Прицепка, отцепка грузовых вагонов к поездам в малодеятельных районах на путях необщего пользования.</p> <p>Расформирование и формирование групп грузовых вагонов в малодеятельных районах на путях необщего пользования.</p> <p>Подача грузовых вагонов на погрузочно-разгрузочные и другие специализированные пути в малодеятельных районах на путях необщего пользования.</p> <p>Уборка грузовых вагонов с погрузочно-разгрузочных и других специализированных путей в малодеятельных районах на путях необщего пользования.</p> <p>Перестановка грузовых вагонов и составов с одного пути на другой в малодеятельных районах на путях необщего пользования.</p> <p>Проверка свободности стрелочных переводов от подвижного состава в малодеятельных районах на путях необщего пользования.</p> <p>Перевод и запираание нецентрализованных стрелок в малодеятельных районах на путях необщего пользования.</p> <p>Перевод централизованных стрелок, переданных на местное управление в малодеятельных районах на путях необщего пользования.</p>	72	72
	<b>Оператор поста централизации</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
4.	<p><b>А/01.2:</b> Получение распоряжения дежурного по железнодорожной станции о закреплении составов и вагонов на путях парка железнодорожной станции.</p> <p>Закрепление составов и вагонов тормозными башмаками.</p> <p>Закрепление составов и вагонов стационарными тормозными упорами.</p> <p>Доклад дежурному по железнодорожной станции о выполненной работе.</p> <p>Проверка наличия на рабочем месте инвентаря строгого учета.</p> <p>Ведение журнала учета тормозных башмаков.</p> <p><b>А/02.2:</b> Получение распоряжения дежурного по железнодорожной станции об изъятии тормозных башмаков или снятия стационарных тормозных упоров из-под составов и вагонов на путях парка железнодорожной станции.</p> <p>Изъятие тормозных башмаков из-под составов и вагонов.</p> <p>Снятие закрепления стационарными тормозными упорами.</p> <p>Фиксация тормозных башмаков на стеллаже для хранения с запираением на замок.</p> <p>Доклад дежурному по железнодорожной станции о выполненной работе.</p>	108	108
<b>Всего</b>		<b><u>360</u></b>	<b><u>360</u></b>

### 3.2.1.2 Результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности)

Результатом освоения программы производственной практики являются сформированные профессиональные и общие компетенции (таблица 13).

<b>Код</b>	<b>Наименование компетенций</b>
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

**3.2.1.3 Форма аттестационного листа (характеристика профессиональной деятельности обучающегося) во время производственной практики (Приложение 9)**

### **3.2.2 ПП.02.01. Производственная практика (по профилю специальности)**

**3.2.2.1 Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности)**

**Перечень видов работ производственной практики  
(по профилю специальности)**

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	
		очное	заочное
	<b>Сигналист</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
1.	<p>Закрепление подвижного состава на путях общего пользования железнодорожных станций с пульта управления механизированными средствами закрепления подвижного состава или тормозными башмаками. Снятие механизированных средств закрепления и уборка тормозных башмаков перед отправлением поезда при производстве маневровой работы.</p> <p>Контроль за техническим состоянием механизированных средств закрепления подвижного состава и исправностью тормозных башмаков.</p> <p>Контроль за правильной остановкой состава в установленных местах для обеспечения механизированного закрепления.</p> <p>Проверка свободности пути.</p> <p>Перевод курбелем централизованных стрелок.</p>	72	72
	<b>Составитель поездов</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
2.	<p><b>В/02.2:</b> Участие в опробовании автоматических тормозов групп грузовых вагонов при производстве маневровой работы в малодеятельных районах на путях необщего пользования.</p> <p>Закрепление групп грузовых вагонов в малодеятельных районах на путях необщего пользования установленными средствами закрепления.</p> <p>Снятие установленных средств закрепления из-под групп грузовых вагонов в малодеятельных районах на путях необщего пользования.</p> <p>Перевод нецентрализованных стрелок, не обслуживаемых дежурными стрелочными постами, при выполнении маневровой работы в малодеятельных районах на путях необщего пользования.</p> <p>Перевод централизованных стрелок, переданных на местное управление, при выполнении маневровой работы.</p>	36	36
	<b>Оператор сортировочной горки</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
3.	<p><b>Д/01.3:</b> Перевод централизованных стрелок для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов и маневровых передвижений в горловине сортировочного парка.</p> <p>Управление сигналами в процессе роспуска составов и маневровых передвижений в горловине сортировочного парка.</p> <p>Проверка свободности стрелочных переводов от железнодорожного подвижного состава по индикации на аппарате управления.</p> <p>Проверка свободности пути от железнодорожного подвижного состава по индикации на аппарате управления.</p> <p>Уборка рабочего места.</p> <p>Ведение установленной технической документации.</p>	36	36
	<b>Оператор поста централизации</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
4.	<p><b>В/01.2:</b> Перевод централизованных стрелок с аппарата управления поста централизации или пульта местного управления стрелочными переводами и сигналами для приготовления маршрутов маневровых передвижений вагонов и составов в обслуживаемом районе железнодорожной станции.</p> <p>Управление сигналами для передвижения составов и вагонов в обслуживаемом маневровом районе железнодорожной станции.</p> <p>Проверка свободности стрелочных переводов от железнодорожного подвижного состава по индикации на аппарате управления.</p> <p>Проверка свободности пути от железнодорожного подвижного состава по</p>	36	36

индикации на аппарате управления. Перевод централизованных стрелок курбелем. Выполнение работ по приемке и сдаче смены. Уборка рабочего места. Ведение установленной технической документации.		
<b>Всего</b>	<b>180</b>	<b>180</b>

### 3.2.2.2 Результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности)

Результатом освоения программы производственной практики являются сформированные профессиональные и общие компетенции (таблица 15).

Таблица 15

Код	Наименование компетенций
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3.2.2.3 Форма аттестационного листа (характеристика профессиональной деятельности обучающегося) во время производственной практики (Приложение 10)

### 3.2.3 ПП.03.01. Производственная практика (по профилю специальности)

#### 3.2.3.1 Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности)

Таблица 16

#### Перечень видов работ производственной практики (по профилю специальности)

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	
		очное	заочное
	<b>Сигналист</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
1.	Проверка правильности приготовления маршрута при приеме, отправлении и пропуске поездов в условиях нарушения работы устройств сигнализации, централизации и блокировке. Подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы.	36	36
	<b>Оператор поста централизации</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
2.	<b>В/02.2:</b> Контроль правильности приготовления маршрутов по индикации приборов аппарата управления. Контроль приготовления маршрутов по контрольно-измерительным приборам аппарата управления. Проверка свободности пути для приготовления маршрутов в условиях нарушения нормальной работы устройств сигнализации, централизации и блокировки. Проверка правильности приготовления маршрутов в условиях нарушения нормальной работы устройств сигнализации, централизации и блокировки.	36	36
	<b>Оператор сортировочной горки</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
3.	<b>Д/02.3:</b> Контроль правильности приготовления маршрутов по индикации приборов аппарата управления. Контроль приготовления маршрутов по контрольно-измерительным приборам аппарата управления. Проверка свободности пути для приготовления маршрутов в условиях нарушения нормальной работы устройств сигнализации, централизации и блокировки. Проверка правильности приготовления маршрутов в условиях нарушения нормальной работы устройств сигнализации, централизации и блокировки.	36	36
<b>Всего</b>		<b>108</b>	<b>108</b>

#### 3.2.3.2 Результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности)

Результатом освоения программы производственной практики являются сформированные профессиональные и общие компетенции (таблица 17).

Таблица 17

Код	Наименование компетенций
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную пе-

	реработку грузов.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

**3.2.3.3 Форма аттестационного листа (характеристика профессиональной деятельности обучающегося) во время производственной практики (Приложение 11)**

**3.2.4 ПП.04.01. Производственная практика (17244 Приемосдатчик груза и багажа)**

**3.2.4.1 Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы производственной практики (17244 Приемосдатчик груза и багажа)**

*Таблица 18*

**Перечень видов работ производственной практики  
(17244 Приемосдатчик груза и багажа)**

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	
		очное	заочное
	<b>Приемосдатчик груза и багажа</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
1.	<b>А/02.3:</b> Осмотр вагонов в части проверки состояния и правильности размещения и крепления груза согласно техническим условиям или правилам перевозки груза при отправлении с железнодорожной станции в составе поезда. Организация устранения коммерческих неисправностей, угрожающих	36	36

<p>безопасности движения и сохранности перевозимого груза в пути следования, при проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза.</p> <p>Ведение документации по коммерческому осмотру вагонов согласно техническим условиям или правилам перевозки груза в автоматизированных системах и на бумажных носителях.</p>		
<b><u>Всего</u></b>	<b><u>36</u></b>	<b><u>36</u></b>

### 3.2.4.2 Результаты освоения программы производственной практики (17244 Приемосдатчик груза и багажа)

Результатом освоения программы производственной практики являются сформированные профессиональные и общие компетенции (таблица 19).

Таблица 19

<b>Код</b>	<b>Наименование компетенций</b>
ПК 4.1.	Организация выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.
ПК 4.2.	Проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3.2.4.3 Форма аттестационного листа (характеристика профессиональной деятельности обучающегося) во время производственной практики (Приложение 12)

### 3.3 Производственная практика (преддипломная)

Оценка по производственной практике (преддипломной) на дифференцированном зачете выставляется на основании дневника и отчета по производственной практике (преддипломной).

#### 3.3.1 Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы производственной практики (преддипломной)

Таблица 20

##### Перечень видов работ производственной практики (преддипломной)

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	
		очное	заочное
1.	Ознакомление с технико-эксплуатационной характеристикой станции или полигона, основными документами, регламентирующими работу предприятия, в соответствии с темой дипломного проекта.	12	12
2.	Изучение технологии работы основных цехов и парков станции.	6	6
3.	Сбор материала для дипломного проектирования. Аналитическая обработка собранного материала. Систематизация собранного материала.	114	114
4.	Оформление отчета по практике.	12	12
<b>Всего</b>		<b>144</b>	<b>144</b>

#### 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

1. Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации : ФЗ РФ от 10.01.2003 г. № 18-ФЗ (редакция от 02.08.2019). – Текст : электронный // КонсультантПлюс
2. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации : утв. Приказом Минтранса России от 21.12.2010 г. № 286 (редакция от 25.12.2018 г.). – Текст : электронный // КонсультантПлюс
3. Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах Российской Федерации : утв. Приказом Минтранса России от 04.06.2012 г. № 162 ; приложен. № 8 к Правилам технической эксплуатации железных дорог РФ. – Текст : электронный // КонсультантПлюс
4. Инструкция по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации: утв. Приказом Минтранса России от 04.06.2012 г. № 162 ; приложен. № 7 к Правилам технической эксплуатации железных дорог РФ. – Текст : электронный // КонсультантПлюс
5. Типовая должностная инструкция приемосдатчика груза и багажа ОАО «РЖД» : Распоряжение ОАО «РЖД» от 15.02.2005 г. № 198р – Текст : электронный // КонсультантПлюс
6. Инструкция по ведению на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках ОАО «РЖД» : утв. распоряжением ОАО «РЖД» от 01.03.2007 № 333р (редакция от 13.04.2017, с изм. от 06.09.2017). – Текст : электронный // КонсультантПлюс
7. Инструкция по составлению натурального листа поезда формы ДУ-1 : утв. на 34-и заседании Совета по железнодорожному транспорту 12. 02. 2003 г. – URL <http://www.lawmix.ru/abrolaw/6583>.- Текст : электронный.
8. Технология и организация перевозок на железнодорожном транспорте : учебник / Гоманков Ф.С. [и др.]. — Москва: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2018. — 404 с. - URL: <http://umczdt.ru/books/40/225467/> - Текст : электронный.
9. Боровикова М. С. Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте учебник / М. С. Боровикова — Москва : ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. — 412 с. – URL : <http://umczdt.ru/books/352/234336/> - Текст : электронный.
10. Клименко, Е. Н. Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте : учебное пособие для техникумов и колледжей ж-д транспорта / Е. Н. Клименко. – Москва : ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2017. – 125 с — URL: <https://umczdt.ru/read/39296/?page=1>. – Текст : электронный.
11. Витте, С.Ю. Принципы железнодорожных тарифов по перевозке грузов / С.Ю. Витте. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 281 с. — ISBN 978-5-507-29489-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/29998> (дата обращения: 03.09.2019). — Режим доступа : для авториз. пользователей.
12. Седышев, В. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие /В, В. Седышев. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2013. — 262 с. – Текст – непосредственный.
13. Лавренюк, И. В. Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте : учебное пособие для техникумов и колледжей ж-д транспорта /

И. В. Лавренюк. – Москва : ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2017. - 242 с. — URL:: <https://umczdt.ru/read/18669/?page=1> . – Текст : электронный.

14. Зоркова П. М. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта) : учебник / П. М. Зоркова. — Москва : ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2018. — 188 с. - URL:: <http://umczdt.ru/books/40/18708/> — Текст : электронный.

15. Пазойский, Ю. О. Пассажирские перевозки на железнодорожном транспорте (примеры, задачи, модели, методы и решения) : учебное пособие / Ю. О. Пазойский, В. Г. Шубко, С. П. Вакуленко. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2016. — 364 с. — URL:: <https://umczdt.ru/read/39302/?page=1>. – Текст : электронный.

16. Ильюшенкова, Ж. В. Перевозка грузов на особых условиях : учебник для СПО / Ж. В. Ильюшенкова. – Москва : ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2017. – 173 с. — URL: <https://umczdt.ru/read/62158/?page=1>. – Текст : электронный.

17. Глызина, И. В. Перевозка грузов на особых условиях : учебное пособие для СПО /И. В. Глызина. – Москва : ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2017. – 107 с — URL: <https://umczdt.ru/read/39295/?page=1>. – Текст : электронный.

#### **Дополнительные источники:**

18. Филимонова, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е. В. — Москва : КноРус, 2017. — 482 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-04887-0. — URL: <https://book.ru/book/922139> (дата обращения: 02.09.2019). — Текст : электронный.

19. Организация железнодорожных пассажирских перевозок : учебное пособие для СПО / под ред. В. А. Кудрявцева. – Москва : Академия, 2013. – 256 с. – Текст : непосредственный. (Рек. ФИРО)

20. Организация перевозок грузов : учебник для СПО / под ред. В. М. Семёнова. – 6-е изд., стер. – Москва : Академия, 2013. – 304 с. – Текст : непосредственный. (Рек. ФИРО)

21. Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте : Приказ Министерства транспорта РФ № 473 от 19.12.2013 (ред. от 30.10.2016, с изм. и доп.) – Текст : электронный // КонсультантПлюс

22. Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных (бытовых) нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности : Постановление Правительства РФ № 111 от 02.03.2005 (ред. от 14.05.2013). – Текст : электронный // КонсультантПлюс

23. Тарифное руководство № 1. Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые российскими железными дорогами: Прейскурант № 10-01. Ч. 1 и 2 : Постановление ФЭК России от 17.06.2003 № 47-т/5 (ред. от 15.11.2018). – Текст : электронный // КонсультантПлюс

24. Тарифное руководство № 2. Правила применения ставок платы за пользование вагонами и контейнерами федерального железнодорожного транспорта : Постановление ФЭК России от 19.06.2002 № 35/12 (ред. от 29.04.2015, с изм. от 10.12.2015). – Текст : электронный // КонсультантПлюс

25. Тарифное руководство № 3. Правила применения сборов за дополнительные операции, связанные с перевозкой грузов на федеральном железнодорожном транспорте : Постановление ФЭК РФ от 19.06.2002 № 35/15 (ред. от 10.06.2009, с изм. от 10.12.2015) – Текст : электронный // КонсультантПлюс

26. Тарифное руководство № 4. Книга 1. Тарифные расстояния между станциями на участках железных дорог : утв. Советом по железнодорожному транспорту государств - участников Содружества (ред. от 25.01.2016) – Текст : электронный // КонсультантПлюс

27. Тарифное руководство № 4. Книга 2. Ч 1. Алфавитный список железнодорожных станций : утв. Советом по железнодорожному транспорту государств - участников Содружества (ред. от 25.01.2016) – Текст : электронный // КонсультантПлюс

28. Тарифное руководство № 4. Книга 2. Ч 2. Алфавитный список пассажирских остановочных пунктов и платформ : утв. Советом по железнодорожному транспорту государств - участников Содружества (ред. от 25.01.2016) – Текст : электронный // КонсультантПлюс

29. Тарифное руководство № 4. Книга 3. Тарифные расстояния между транзитными пунктами железных дорог федерального железнодорожного транспорта: Приказ МПС РФ от 15.07.2003 № 55 (ред. от 18.06.2012) – Текст : электронный // КонсультантПлюс

*Министерство транспорта Российской Федерации  
Федеральное агентство железнодорожного транспорта  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Самарский государственный университет путей сообщения»  
(СамГУПС)  
Филиал СамГУПС в г. Кирове*

*Специальность Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)*

*О Т Ч Ё Т*

*по производственной практике  
(по профилю специальности)*

*Преподаватель  
Фамилия, инициалы  
Обучающийся гр. КиОП-411  
Фамилия, инициалы*

*2018*

Приложение 2

Форма индивидуального задания на производственную практику  
(по профилю специальности)

Министерство транспорта Российской Федерации  
Федеральное агентство железнодорожного транспорта  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Самарский государственный университет путей сообщения»  
(СамГУПС)  
Филиал СамГУПС в г. Кирове

РАССМОТРЕНО  
цикловой комиссией  
укрупненной группы  
специальностей и профессий 23.00.00  
Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель цикловой комиссии

УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель директора по УМР  
\_\_\_\_\_ Старикова Н.Е.  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Трапицына О.В.

**З А Д А Н И Е**  
на производственную практику (по профилю специальности)

обучающегося группы КиОП-311 Фамилия, имя, отчество обучающегося

Тема: \_\_\_\_\_

Вопросы, подлежащие рассмотрению:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9

**Список рекомендуемой литературы**

- 1
- 2 .....

Преподаватель, выдавший задание

Фамилия, инициалы

Задание получил обучающийся

Фамилия, инициалы  
Дата

Приложение 3  
Форма индивидуального задания  
на производственную практику (преддипломную)

*Министерство транспорта Российской Федерации  
Федеральное агентство железнодорожного транспорта  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Самарский государственный университет путей сообщения»  
(СамГУПС)  
Филиал СамГУПС в г. Кирове*

*РАССМОТРЕНО  
цикловой комиссией  
укрупненной группы  
специальностей и профессий 23.00.00  
Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель цикловой комиссии*

*УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора по УМР  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**З А Д А Н И Е**  
*на производственную практику (преддипломную)*

*обучающегося группы КиОП-411 Фамилия, имя, отчество обучающегося*

*Тема: \_\_\_\_\_*

*Вопросы, подлежащие рассмотрению:*

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9

*Список рекомендуемой литературы*

- 1
- 2 .....

*Преподаватель, выдавший задание*

*Фамилия, инициалы*

*Задание получил обучающийся*

*Фамилия, инициалы  
Дата*

График контроля за прохождением производственной практики

Согласовано  
Зам. директора по УМР

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано

Зав. \_\_\_\_\_ отделением

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ГРАФИК**  
**контроля за прохождением производственной практики**

в период с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_

Место проведения практики	_____ 20__ г. _____ месяц																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ДЦС-3																															
Филиал																															

Руководитель практики \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Министерство транспорта Российской Федерации  
Федеральное агентство железнодорожного транспорта  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Самарский государственный университет путей сообщения»  
(СамГУПС)  
Филиал СамГУПС в г. Кирове**

---

**ДНЕВНИК**  
**производственной практики**  
(\_\_\_\_\_)

**Специальность 23.02.01**  
**Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

ОБУЧАЮЩИЙСЯ

ФАМИЛИЯ \_\_\_\_\_

ИМЯ \_\_\_\_\_

ОТЧЕСТВО \_\_\_\_\_

**ПУТЕВКА № \_\_\_\_\_**

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (СамГУПС) в г. Кирове на основании приказа

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г.

направляет обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

для прохождения производственной практики в \_\_\_\_\_

(наименование хозяйствующей организации)

Характер производственной практики производственная

Л  
и  
н  
и  
я  
о  
т  
р  
е  
з  
а

**Срок практики с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г. по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г.**

**Выехал из учебного заведения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

М.П. **Директор филиала** \_\_\_\_\_  
(подпись)

Прибыл на практику « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выбыл с места практики « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. **Начальник** \_\_\_\_\_  
(подпись)

**ПУТЕВКА № \_\_\_\_\_**

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (СамГУПС) в г. Кирове на основании приказа

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.20\_\_ г.

направляет обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

для прохождения производственной практики в \_\_\_\_\_

(наименование хозяйствующей организации)

Характер производственной практики производственная

Л  
и  
н  
и  
я  
о  
т  
р  
е  
з  
а

**Срок практики с \_\_\_\_\_.20\_\_ г. по \_\_\_\_\_.20\_\_ г.**

**Выехал из учебного заведения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

М.П. **Директор филиала** \_\_\_\_\_  
(подпись)

Прибыл на практику « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выбыл с места практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. **Начальник** \_\_\_\_\_  
(подпись)

**ВЕДОМОСТЬ**  
**учёта работ, выполненных обучающимися во время прохождения производственной практики**

Дата	Наименование выполненных работ	Рабочее место и должность	Оценка	Подпись непосредственного руководителя
	Целевой инструктаж			

## **Оценка работы обучающегося**

(Заключение хозяйницы и предприятия о работе и проведении обучающегося за период практики: технические навыки, качество выполненной работы, инициативность, дисциплинированность, участие в общественной жизни)

**М.П.**

**Начальник** \_\_\_\_\_

Руководитель  
производственной практики \_\_\_\_\_

## **Заключение и оценка преподавателя**

## **Замечания и пожелания обучающегося по итогам практики**





**Аттестационный лист  
УП.02.01. Учебная практика  
(Управление движением)**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Группа **КиОП-391**  
 Специальность **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте  
(по видам)**

Место проведения практики  
(организация), наименование,  
юридический адрес \_\_\_\_\_

Сроки проведения практики \_\_\_\_\_

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Оценка качества выполнения работ
1.	<b>Введение</b>	<b>2</b>	
2.	<b>Раздел 1. Работа ДСП по организации приема, отправления поездов и производству маневровой работы</b>	<b>46</b>	
3.	Движение поездов при оборудовании перегона автоматической блокировкой	20	
4.	Движение поездов при оборудовании перегона полуавтоматической блокировкой	14	
5.	Движение поездов на участках, оборудованных диспетчерской централизацией	12	
6.	<b>Раздел 2. Работа оператора при ДСП</b>	<b>8</b>	
7.	<b>Раздел 3. Работа дежурного по стрелочному посту</b>	<b>8</b>	
8.	<b>Раздел 4. Работа поездного диспетчера</b>	<b>20</b>	
9.	Ознакомление с рабочим местом ДНЦ. Прием и сдача дежурства. Изучение порядка ведения графика исполненного движения поездов. Ведение фрагмента графика	8	
10.	Действия ДНЦ при наличии предупреждений на участке; закрытии пути, перегона; неисправности устройств СЦБ и связи; движении поездов, требующих особых условий.	12	
11.	<b>Раздел 5. Регламент действий ДСП и ДНЦ в аварийных и нестандартных ситуациях</b>	<b>52</b>	
12.	Работа по приему, отправлению поездов при перерыве всех установленных средств сигнализации и связи	8	
13.	Работа по отправлению восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов	8	
14.	Работа по приему, отправлению поездов и производству маневров в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ на станциях и перегонах	28	
15.	Выключение устройств СЦБ из зависимости с сохранением пользования сигналами и без сохранения пользования сигналами	8	
16.	<b>Раздел 6. Движение поездов при производстве работ на железнодорожных путях и сооружениях</b>	<b>8</b>	
<b>Всего</b>		<b>144</b>	

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) Фамилия, инициалы

М.П. Зав.отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) Фамилия, инициалы

**Аттестационный лист**  
**УП.03.01. Учебная практика**  
**(Организация перевозки грузов)**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Группа **КиОП-251, КиОП-311, КиОП-312**  
 Специальность **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте**  
**(по видам)**

Место проведения практики  
 (организация), наименование, \_\_\_\_\_  
 юридический адрес \_\_\_\_\_

Сроки проведения практики \_\_\_\_\_

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Оценка качества выполнения работ
1.	<b>Раздел 1. Тарифные расстояния</b>	<b>24</b>	
2.	Содержание и назначение Тарифного руководства № 4	4	
3.	Определение расстояний в местном сообщении	6	
4.	Определение расстояний в прямом сообщении	6	
5.	Определение расстояний в смешанном сообщении	6	
6.	Определение расстояний в международном сообщении	2	
7.	<b>Контрольная работа № 1</b> Определение тарифных расстояний между станциями	<b>2</b>	
8.	<b>Раздел 2. Провозные платежи, сборы, пени</b>	<b>24</b>	
9.	Наименование груза, округление веса и платежей. Определение тарифной группы, тарифной позиции, класса груза.	2	
10.	Определение размеров сборов и пени	12	
11.	Определение платежей за перевозку	10	
12.	<b>Контрольная работа № 2</b> Определение провозной платы, сборов и дополнительных платежей	<b>2</b>	
13.	<b>Раздел 3. Комплексная таксировка (деловые игры) по приему груза к перевозке и выдаче его получателю</b>	<b>20</b>	
14.	Организация работы агента СФТО	4	
15.	Организация работы приемосдатчика груза и багажа	4	
16.	Организация работы станции по представлению услуг грузоотправителю (грузополучателю)	4	
17.	Оформление перевозочных документов в системе «ЭТРАН»	4	
18.	Составление отчетов	4	
<b>Всего</b>		<b>72</b>	

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) Фамилия, инициалы

М.П. Зав.отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) Фамилия, инициалы



**Аттестационный лист**  
**ПП.01.01. Производственная практика (по профилю специальности)**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Группа **КиОП-251, КиОП-351, КиОП-311, КиОП-312, КиОП-411, КиОП-412, КиОП-391**

Специальность **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сроки проведения практики \_\_\_\_\_

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Оценка качества выполнения работ
1.	<p><u>Профессия: Приемосдатчик груза и багажа</u> Виды работ: <b>A/01.3:</b> Ознакомление с полученным сменным заданием согласно сменно-суточному плану работы железнодорожной станции по выполнению погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза. Ведение учета выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза. Организация правильного хранения грузов в открытых и закрытых складах, вагонах, подлежащих выгрузке и выдаче их в местах общего пользования станций. Учет груза на местах общего пользования. Ведение регистрации уведомлений грузоотправителей о начале и об окончании погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза. Предъявление технического состояния вагонов под погрузку с последующей отметкой в журнале регистрации. Прием груза к перевозке согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза. Проведение визуального осмотра состояния весовых приборов и приведение их при необходимости в рабочее состояние для обеспечения качественного взвешивания погруженных вагонов и контроля массы груза с последующей отметкой в журнале регистрации. Оформление документов, установленных в автоматизированных системах и на бумажных носителях, при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза</p>	108	

2.	<p><u>Профессия: Сигналист</u>  Виды работ:  Установка и обеспечение сохранности переносных сигналов, петард и сигнальных знаков, ограждающих съемные подвижные единицы и места производства путевых работ.  Наблюдение за проходящими поездами и своевременная подача звуковых и видимых сигналов руководителю работ.  Снятие сигналов ограждения и петард.</p>	72	
3.	<p><u>Профессия: Составитель поездов</u>  Виды работ:  <b>В/01.2:</b> Прицепка, отцепка грузовых вагонов к поездам в малодеятельных районах на путях необщего пользования.  Расформирование и формирование групп грузовых вагонов в малодеятельных районах на путях необщего пользования.  Подача грузовых вагонов на погрузочно-разгрузочные и другие специализированные пути в малодеятельных районах на путях необщего пользования.  Уборка грузовых вагонов с погрузочно-разгрузочных и других специализированных путей в малодеятельных районах на путях необщего пользования.  Перестановка грузовых вагонов и составов с одного пути на другой в малодеятельных районах на путях необщего пользования.  Проверка свободности стрелочных переводов от подвижного состава в малодеятельных районах на путях необщего пользования.  Перевод и запираание нецентрализованных стрелок в малодеятельных районах на путях необщего пользования.  Перевод централизованных стрелок, переданных на местное управление в малодеятельных районах на путях необщего пользования.</p>	72	
4.	<p><u>Профессия: Оператор поста централизации</u>  Виды работ:  <b>А/01.2:</b> Получение распоряжения дежурного по железнодорожной станции о закреплении составов и вагонов на путях парка железнодорожной станции.  Закрепление составов и вагонов тормозными башмаками.  Закрепление составов и вагонов стационарными тормозными упорами.  Доклад дежурному по железнодорожной станции о выполненной работе.  Проверка наличия на рабочем месте инвентаря строгого учета.  Ведение журнала учета тормозных башмаков.  <b>А/02.2:</b> Получение распоряжения дежурного по железнодорожной станции об изъятии тормозных башмаков или снятия стационарных тормозных упоров из-под составов и вагонов на путях парка железнодорожной станции.  Изъятие тормозных башмаков из-под составов и вагонов.  Снятие закрепления стационарными тормозными упорами.  Фиксация тормозных башмаков на стеллаже для хранения с запираением на замок.  Доклад дежурному по железнодорожной станции о выполненной работе.</p>	108	
<b>Всего</b>		<b>360</b>	



## Форма аттестационного листа по производственной практике

## Аттестационный лист

## ПП.02.01. Производственная практика (по профилю специальности)

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Группа КиОП-351, КиОП-411, КиОП-412, КиОП-491Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте  
(по видам)Место проведения практики  
(организация), наименование, \_\_\_\_\_  
юридический адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сроки проведения практики \_\_\_\_\_

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Оценка качества выполнения работ
1.	<u>Профессия: Сигналист</u> Виды работ: Закрепление подвижного состава на путях общего пользования железнодорожных станций с пульта управления механизированными средствами закрепления подвижного состава или тормозными башмаками. Снятие механизированных средств закрепления и уборка тормозных башмаков перед отправлением поезда при производстве маневровой работы. Контроль за техническим состоянием механизированных средств закрепления подвижного состава и исправностью тормозных башмаков. Контроль за правильной остановкой состава в установленных местах для обеспечения механизированного закрепления. Проверка свободности пути. Перевод курбелем централизованных стрелок.	72	
2.	<u>Профессия: Составитель поездов</u> Виды работ: <b>В/02.2:</b> Участие в опробовании автоматических тормозов групп грузовых вагонов при производстве маневровой работы в малоделятельных районах на путях необщего пользования. Закрепление групп грузовых вагонов в малоделятельных районах на путях необщего пользования установленными средствами закрепления. Снятие установленных средств закрепления из-под групп грузовых вагонов в малоделятельных районах на путях необщего пользования. Перевод нецентрализованных стрелок, не обслуживаемых дежурными стрелочных постов, при выполнении маневровой работы в малоделятельных районах на путях необщего пользования. Перевод централизованных стрелок, переданных на местное управление, при выполнении маневровой работы.	36	
3.	<u>Профессия: Оператор сортировочной горки</u> Виды работ:	36	



## Аттестационный лист

## ПП.03.01. Производственная практика (по профилю специальности)

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Группа КиОП-351, КиОП-411, КиОП-412, КиОП-491Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте  
(по видам)Место проведения практики  
(организация), наименование,  
юридический адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сроки проведения практики \_\_\_\_\_

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Оценка качества выполнения работ
1.	<u>Профессия: Сигналист</u> Виды работ: Проверка правильности приготовления маршрута при приеме, отправлении и пропуске поездов в условиях нарушения работы устройств сигнализации, централизации и блокировке. Подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы.	36	
2.	<u>Профессия: Оператор поста централизации</u> Виды работ: <b>В/02.2:</b> Контроль правильности приготовления маршрутов по индикации приборов аппарата управления. Контроль приготовления маршрутов по контрольно-измерительным приборам аппарата управления. Проверка свободности пути для приготовления маршрутов в условиях нарушения нормальной работы устройств сигнализации, централизации и блокировки. Проверка правильности приготовления маршрутов в условиях нарушения нормальной работы устройств сигнализации, централизации и блокировки.	36	
3.	<u>Профессия: Оператор сортировочной горки</u> Виды работ: <b>Д/02.3:</b> Контроль правильности приготовления маршрутов по индикации приборов аппарата управления. Контроль приготовления маршрутов по контрольно-измерительным приборам аппарата управления. Проверка свободности пути для приготовления маршрутов в условиях нарушения нормальной работы устройств сигнализации, централизации и блокировки. Проверка правильности приготовления маршрутов в условиях нарушения нормальной работы устройств сигнализации, централизации и блокировки.	36	
<b>Всего</b>		<b>108</b>	

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика \_\_\_\_\_



Приложение 12

Форма аттестационного листа по производственной практике

**Аттестационный лист**

**ПП.04.01. Производственная практика (17244 Приемосдатчик груза и багажа)**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Группа **КиОП-251, КиОП-311, КиОП-312, КиОП-391**

Специальность **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте  
(по видам)**

Место проведения практики  
(организация), наименование,  
юридический адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сроки проведения практики \_\_\_\_\_

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Оценка качества выполнения работ
1.	Профессия: <u>Приемосдатчик груза и багажа</u> Виды работ: А/02.3: Осмотр вагонов в части проверки состояния и правильности размещения и крепления груза согласно техническим условиям или правилам перевозки груза при отправлении с железнодорожной станции в составе поезда. Организация устранения коммерческих неисправностей, угрожающих безопасности движения и сохранности перевозимого груза в пути следования, при проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза. Ведение документации по коммерческому осмотру вагонов согласно техническим условиям или правилам перевозки груза в автоматизированных системах и на бумажных носителях.	36	
<b>Всего</b>		<b>36</b>	

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) Фамилия, инициалы

М.П. Зав.отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) Фамилия, инициалы

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**на фонд оценочных средств учебной, производственной практики**  
**(по профилю специальности и преддипломной)**  
**по программе подготовки специалистов среднего звена**  
**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

**ФИО эксперта** – Шапенкова Екатерина Сергеевна.

**Должность, место работы** - инженер по подготовке кадров Кировского центра организации работы железнодорожных станций подразделения Горьковской дирекции управления движением - структурного подразделения Центральной Дирекции управления движением - филиала ОАО «РЖД».

**Организация-разработчик ФОС** – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения (СамГУПС)» в г. Кирове.

Фонд оценочных средств учебной, производственной практики (по профилю специальности и преддипломной) (далее – ФОС практики) разработан для установления степени готовности обучающегося к выполнению различных видов практических работ, сформированности общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка) (далее – ФГОС СПО), профессиональным стандартом 17.033 «Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза». ФОС практики по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) имеет следующую структуру:

1. Паспорт ФОС.
2. Типовые задания, вопросы, иные материалы по видам практики, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе практики.
3. Контроль приобретения практического опыта.
4. Информационное обеспечение.
5. Приложения к ФОС.

ФОС практики является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и результатов освоения программы по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). При разработке ФОС практики учтены профессиональные и общие компетенции в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). Прохождение учебной и производственной практики является обязательным условием освоения ППССЗ. В фонде представлено описание результатов освоения программы практики, показателей оценки результата, форм и методов контроля и оценки, критерии оценивания, методические указания к проведению производственной практики. Типовые задания, вопросы и иные материалы по видам практики соответствует содержанию рабочей программы учебной, производственной практики (по профилю специальности и преддипломной) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Представленные на экспертизу материалы ФОС практики обладают актуальностью и востребованностью в сфере образования и железнодорожной отрасли, соответствуют современным подходам в области профессионального образования, ориентированы на формирование дескрипторов компетенций выпускника, формирование таких качеств работника, как повышение ответственности за качество работы, готовности к изменениям, коммуникационные умения при выполнении профессиональных задач. Разработанный ФОС практики соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка), профессионального стандарта 17.033 «Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза» и рекомендован для использования при аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по данной специальности.

**Подпись эксперта:**  
М.П.

  
подпись

Шапенкова Е.С.  
ФИО